

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL BUFETE JURÍDICO GRATUITO



Facultad de Derecho Mexicali
U.A.B.C.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete jurídico gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali	No. Revisión : 00 Efectividad: Noviembre del 2014
Contenido del Manual	Código: 2-211-FDM

1. Antecedentes históricos	3
2. Misión	4
3. Visión	5
4. Objetivo	6
5. Organigrama	7
6. Manuales de Funciones	8
7. Procedimientos	11
8. Formatos	13

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali</p>	<p>No. Revisión : 00 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 1 de 1</p>
<p style="text-align: center;">Antecedentes Históricos</p>	<p>Código: 2-211-FDM</p>

El Bufete Jurídico Gratuito ha venido prestando sus servicios a la comunidad mexicalense desde hace varios años, siendo en la presente administración cuando obtiene sus propias instalaciones localizadas en el Centro Cívico y Comercial de esta ciudad, en donde ofrece servicios jurídicos de calidad a personas de escasos recursos, al tiempo que brinda la oportunidad a los estudiantes de prestar su servicio social comunitario, profesional y prácticas profesionales y por ser un programa de alto impacto social, se le considera un proyecto emblemático de la UABC, que conviene formalizar para asegurar su futuro desarrollo institucional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete jurídico gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali	No. Revisión : 00 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 1 de 1
Misión	Código: 2-211-FDM

El Bufete Jurídico Gratuito tiene como misión contribuir a la formación profesional de los alumnos de la Facultad de Derecho, mediante el ejercicio cotidiano de asesoría y defensa jurídica gratuita a personas de escasos recursos económicos, en asuntos de orden familiar, civil, penal, laboral y mercantil de cuantía menor; dentro de los principios de honestidad, responsabilidad y ética, buscando fomentar en el alumno una conciencia de responsabilidad social hacia la comunidad, para lograr además, la vinculación de la Facultad de Derecho con la sociedad.

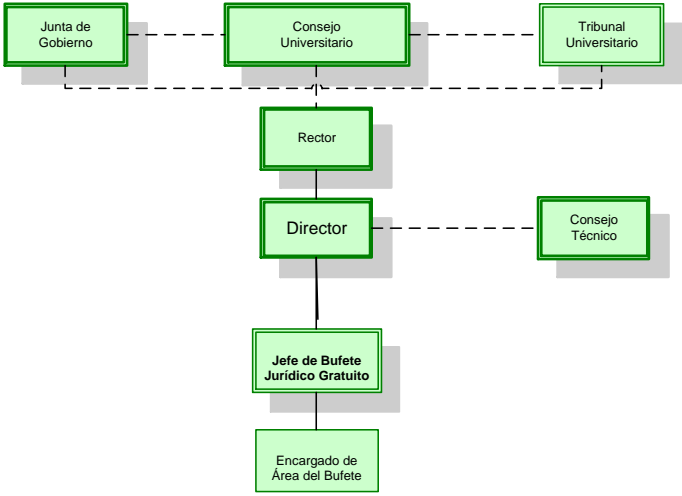
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete jurídico gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali	No. Revisión : 00 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 1 de 1
Visión	Código: 2-211-FDM

El Bufete Jurídico Gratuito es una instancia de formación básica, formación profesional y vinculación universitaria de las actividades académicas con la comunidad, asegurando que en el proceso de aprendizaje se integre la práctica forense, al proporcionar asesoría y defensa jurídica a la comunidad, brindando sus servicios en forma gratuita y eficaz, a personas económicamente vulnerables

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali</p>	<p>No. Revisión : 00 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 1 de 1</p>
<p style="text-align: center;">Objetivo</p>	<p>Código: 2-211-FDM</p>

1. Fomentar en el alumno prestador del servicio social o la práctica profesional, la formación de una conciencia de responsabilidad social hacia la comunidad que le ha dado la oportunidad de educarse
2. Proporcionar consultoría y asesoría gratuita a la comunidad, particularmente a los sectores sociales más desprotegidos, atendiéndolos en un marco de respeto, dignidad, consideración y profesionalismo;
3. Patrocinar en materia familiar y civil, así como en materia penal, laboral y mercantil de cuantía menor, a las personas que no cuenten con los recursos económicos necesarios para contratar o continuar con los servicios de un abogado particular, debiendo demostrar el interesado su situación económica en términos de la normatividad interna del Bufete Jurídico;
4. Divulgar los servicios jurídicos que se proporcionan en el Bufete Jurídico Gratuito;
5. Identificar y seleccionar los casos de estudio que permitan ser empleados como lecciones útiles para los alumnos de la Facultad de Derecho basándose en los procesos atendidos y los servicios brindados a la sociedad,
6. Promover la organización de cursos, talleres y diplomados de apoyo a la formación integral de los alumnos prestadores de servicio social o prácticas profesionales asignados al bufete, y
7. Las demás que se deriven de las anteriores y se consideren convenientes para el adecuado cumplimiento de su objetivo.

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali</p>	<p>No. Revisión : 00 Efectividad: Noviembre 2014 Página :1 de 1</p>
<p style="text-align: center;">Organigrama</p>	<p>Código: 2-211-FDM</p>



<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali</p>	<p>No. Revisión : 00 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 1 de 1</p>
ÍNDICE DE PUESTOS	Código: 2-211-FDM

Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	2-211-14-01
Encargado de Área del Bufete	2-211-14-02

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali	No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 1 de 4
Nombre del puesto: Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	Código: 2-211-FDM

Ubicación del puesto: Facultad de Derecho Mexicali
Bufete Jurídico Gratuito
Pasaje Tuxpan 1089, Centro Cívico.

Nivel del puesto: Categoría Académica

Jefe inmediato: Director

Subordinados inmediatos: Encargado de área del Bufete

Contactos permanentes:
Administrador
Docentes
Alumnos.
Público en general

Función genérica:

Planear y coordinar las tareas de las diferentes áreas a su cargo, con responsabilidad directa sobre las operaciones efectivas; el desarrollo de actividades, el mantenimiento general del programa y de los resultados obtenidos por sus subalternos. Así mismo encausar los conocimientos de los alumnos de los alumnos de la carrera de Licenciado en Derecho en la práctica forense, proporcionando a personas de escasos recursos económicos defensa jurídica, patrocinio y asesoría legal gratuita.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali	No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 2 de 4
Nombre del puesto: Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	Código: 2-211-FDM

Funciones específicas:

1. Elaborar en coordinación con su jefe inmediato un programa de actividades académicas a desarrollar.
2. Establecer conjuntamente con su jefe inmediato y el Encargado de Servicio Social, los horarios y el número de alumnos que prestarán el servicio social.
3. Distribuir los asuntos a los estudiantes en forma equitativa y conforme a las necesidades de éste, en cuanto a su desarrollo.
4. Aprobar o desaprobar en su caso los servicios que se presenten en el Bufete Jurídico Gratuito y asignar los asuntos cuyo patrocinio se haya aceptado a los estudiantes adscritos.
5. Responsabilizarse de la administración del Bufete, asumiendo la representación ante organismos y autoridades tanto internas, como externas de la facultad y universidad.
6. Realizar entrevistas con los solicitantes a fin de conocer sus datos generales y situación socioeconómica, para determinar si es factible proporcionarle el servicio jurídico de acuerdo con las políticas preestablecidas.
7. Asesorar jurídicamente a los estudiantes adscritos al Bufete, en todos los casos en que intervengan.
8. Verificar las necesidades de recursos materiales y equipo, así como controlar su correcta aplicación y operación.
9. Extender a los alumnos constancia de haber cubierto el trabajo necesario para el desarrollo de sus funciones.
10. Sugerir a su jefe inmediato todos aquellos controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor operatividad de los sistemas y procedimientos establecidos.
11. Asistir a las reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato, para evaluar el avance de los programas de estudio.
12. Establecer una adecuada comunicación para fomentar el espíritu de colaboración y compañerismo entre los alumnos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali	No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 3 de 4
Nombre del puesto: Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	Código: 2-211-FDM

13. Presentar periódicamente un informe del avance de los programas y actividades cuando le sea solicitado.
14. Recibir y dar contestación a la correspondencia que le sea dirigida.
15. Autorizar con su firma todos los documentos que por su naturaleza así lo requiera.
16. Brindar atención a todas aquellas personas que deseen tratar asuntos de su competencia.
17. Realizar todas aquellas actividades que deriven de la naturaleza de su cargo o le sean expresamente encomendadas por su jefe inmediato.
18. Representar al Bufete Jurídico ante las autoridades universitarias, jueces, magistrados y demás funcionarios de la administración de justicia, entidades públicas, organizaciones de participación ciudadana, fundaciones y asociaciones;
19. Organizar, dirigir y coordinar las actividades del Bufete Jurídico, acordando con el Director de la Unidad Académica, las medidas necesarias para su buen funcionamiento;
20. Determinar los asuntos que serán atendidos en el Bufete Jurídico, acordando con los encargados de área el trámite que corresponda e implementar un sistema de control y registro de los mismos;
21. Programar, coordinar y supervisar los cursos-taller que tiendan al mejoramiento académico de los alumnos que prestan su servicio social o prácticas profesionales en el Bufete Jurídico;
22. Coordinar y vigilar el desarrollo de brigadas de asistencia jurídica que se organicen en beneficio de la comunidad;
23. Elaborar el Manual de Organización y Procedimientos del Bufete Jurídico y someterlo a la aprobación del Director de la Unidad Académica;
24. Procurar, administrar y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros asignados; mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles destinados al bufete;
25. Rendir un informe semestral de sus actividades, al Director de la Unidad Académica;

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali	No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 4 de 4
Nombre del puesto: Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	Código: 2-211-FDM

26. Proponer y elaborar programas y estrategias para la difusión de los servicios jurídicos que presta el Bufete Jurídico a la comunidad, y


27. Las demás funciones que se deriven de la naturaleza de su cargo, o le sean encomendadas expresamente el Director de la Unidad Académica

Requisitos:

1. Contar con grado académico que se otorgue en la carrera que se imparte en la Facultad, su equivalente, o un grado superior, afín a las actividades que se refiera el puesto.
2. Ser miembro del personal docente de la Facultad de que se trate.

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Mtra. Beatriz Juárez Marmolejo	Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	
Revisó:	Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo	Director	
Aprobó:	Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo	Director	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali	No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 1 de 3
Nombre del puesto: Encargado de Área del Bufete		Código: 2-211-FDM

Ubicación del puesto: Facultad de Derecho Mexicali.
Bufete Jurídico Gratuito
Pasaje Tuxpan 1089, Centro Cívico.

Nivel del puesto: Categoría Académica


Jefe Inmediato: Jefe del Bufete Jurídico Gratuito

Contactos permanentes: Coordinador de Formación Profesional y Vinculación Universitaria.
Director.
Administrador.
Alumnos
Público en general.

Función genérica:


Supervisar las tareas de las diferentes áreas a su cargo, el desarrollo de actividades, el mantenimiento general del programa y de los resultados obtenidos por sus subalternos. Así mismo encausar los conocimientos de los alumnos de la carrera de Licenciado en Derecho en la práctica forense, proporcionando a personas de escasos recursos económicos defensa jurídica, patrocinio y asesoría legal gratuita.

Atender en forma directa y con la colaboración de los prestadores de serviciosocial o prácticas profesionales asignados al bufete, a los usuarios de los servicios que el mismo presta;

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali	No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 2 de 3
Nombre del puesto: Encargado de Área del Bufete		Código: 2-211-FDM

Funciones específicas:

1. Asesorar e instruir a los alumnos prestadores del servicio social o prácticas profesionales asignados al Bufete Jurídico, en las diversas áreas del derecho en que se otorguen servicios;
2. Turnar los asuntos jurídicos , en forma oportuna y equitativa, a los alumnos de servicio social o prácticas profesionales, atendiendo y desahogando las consultas que éstos les formulen;
3. Instruir y dirigir a los prestadores, en el manejo de los asuntos jurídicos desde su inicio hasta su terminación, vigilando siempre la buena marcha del asunto y cuidando que el usuario del servicio del Bufete Jurídico, sea citado oportunamente mediante su tarjeta de control de citas;
4. Revisar y actualizar las promociones judiciales que se le encomienden a los prestadores;
5. Revisar periódicamente los expedientes en trámite para su constante actualización
6. Llevar estricto control de los asuntos en trámite para su fácil manejo, registro y estadística, rindiendo los correspondientes informes al jefe del Bufete Jurídico;
7. Consultar y tomar decisiones junto con el jefe del Bufete Jurídico de los asuntos jurídicos que lo ameriten;
8. Asumir la responsabilidad de los estudios psicológicos y socioeconómicos que se practiquen a los usuarios del Bufete Jurídico;
9. Cuidar la disciplina del personal y prestadores de servicio social o prácticas profesionales, dando cuenta al jefe del Bufete Jurídico de las infracciones que observen;
10. Rendir un informe y estadística semestral sobre la marcha de su área al jefe del Bufete Jurídico;
11. Conservar en forma ordenada y de fácil consulta los asuntos concluidos que se encuentren en el archivo del Bufete Jurídico

 <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</p> <p style="text-align: center;">Bufete Jurídico Gratuito</p> <p style="text-align: center;">Facultad de Derecho Campus Mexicali</p>	<p>No. Revisión : 0</p> <p>Efectividad: Noviembre 2014</p> <p>Página: 3 de 3</p>
	<p>Nombre del puesto: Encargado de Área del Bufete</p>

Requisitos:

1. Contar con grado académico que se otorgue en la carrera que se imparte en la Facultad, su equivalente, o un grado superior, afín a las actividades que se refiera el puesto.
2. Ser miembro del personal docente de la Facultad de que se trate.

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró :	Mtra. María Salomé Magaña Martínez	Encargado de Área del Bufete	
Revisó:	Mtra. Beatriz Juárez Marmolejo	Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	
Aprobó:	Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo	Director	

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali</p>	<p>No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre 2014 Página: 1 de 1</p>
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p>Código: 2-211-FDM</p>

<p>Desarrollo de actividades del Bufete Jurídico Gratuito.</p>	<p>211-11-11</p>
---	------------------

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali Descripción de Procedimientos	No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre del 2014 Página: 1 de 3
Título: Desarrollo de actividades del Bufete Jurídico Gratuito	Código: 2-211-FDM

Revisión histórica:

No. de revisión	Fecha de efectividad	Descripción del cambio:
01	Noviembre 2014	Actualización del Manual de Organización de la Facultad de Derecho Mexicali

Objetivo.Llevar un control de los usuarios que asisten diariamente al Bufete Jurídico Gratuito.

Unidad Ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Usuario	Acude al Bufete y solicita asesoría legal	
Encargado de Área de Bufete Jurídico Gratuito	Atiende en forma directa a los usuarios que solicitan asesoría jurídica, quien a su vez instruye al prestador de servicio para su aprendizaje. Recibe y realiza entrevista inicial a los usuarios, instruyendo a los prestadores de servicio para su aprendizaje.	-Formato de asesorías y canalización.
Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	Implementa un formato de estudio socioeconómico para determinar la solvencia económica del posible usuario.	-Formato de estudio socio-económico
Usuario	Proporciona la información necesaria para el llenado del estudio socio-económico	
Encargado de Área de Bufete Jurídico Gratuito	Recaba del usuario los datos para el formato de estudio socio-económico.	Formato de estudio socioeconómico.
Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	Analiza la información del usuario y el formato de estudio socioeconómico verificando su imposibilidad económica, y lo turna al encargado de área del bufete. Acuerda con los encargados de área el trámite que corresponda. Asigna al prestador de servicio social para que realice las prácticas de aprendizaje correspondientes	-Formato de control de juicio. -Formato de asignación de juicio
Encargado de Área de Bufete Jurídico Gratuito Usuario	Consulta y toma decisiones con el Responsable del Bufete Jurídico de los asuntos jurídicos. Cita oportunamente al usuario para el servicio. Acude de manera cumplida a las citas que acuerde con el encargado de área.	-Formato de citatorio a usuarios.
Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	Implementa un sistema de control y registro de cada asunto atendido.	-Formato de control de asesorías y canalización.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali Descripción de Procedimientos		No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre del 2014 Página: 2 de 3
Título: Desarrollo de actividades del Bufete Jurídico Gratuito		Código: 2-211-FDM
Encargado de Área de Bufete Jurídico Gratuito	<p>Registra cada asunto atendido en el formato de asesorías.</p> <p>Revisa y actualiza las promociones judiciales que se les encomienden a los prestadores del servicio social o prácticas profesionales.</p>	-Formato de asesorías y canalización
Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	<p>Autoriza con su firma todos los documentos que por su naturaleza así lo requiera.</p> <p>Verifica que en cada juicio aparezcan el responsable y encargados de área como abogado patrono.</p>	
Encargado de Área de Bufete Jurídico Gratuito	<p>Revisa periódicamente los asuntos jurídicos en trámite para su actualización.</p>	-Formato de control en el uso de expedientes.
Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	<p>Supervisa que se celebren las audiencias de los juicios en trámite.</p> <p>Supervisa que el encargado de área realice las actividades encomendadas conforme al estado procesal de los juicios en trámite.</p>	-Formato de control de juicio. -Formato de control de audiencias
Usuario	<p>Acude de manera cumplida a las audiencias que correspondan a su asunto jurídico.</p>	
Encargado de Área de Bufete Jurídico Gratuito	<p>Conserva la fácil consulta de los asuntos jurídicos concluidos que se encuentren en el archivo.</p> <p>Rinde un informe semestral al Responsable del Bufete Jurídico sobre las actividades realizadas de su área.</p>	-Formato de control en el uso de expedientes.
Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	<p>Rinde un informe semestral al director de la unidad académica, de todas las actividades que se realicen en el Bufete Jurídico, respecto a las asesorías jurídicas y al estado procesal de los juicios tramitados.</p>	-Formato de control de asesorías y canalización.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali Descripción de Procedimientos	No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre del 2014 Página: 3 de 3
Título: Desarrollo de actividades del Bufete Jurídico Gratuito	Código: 2-211-FDM

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Mtra. Beatriz Juárez Marmolejo	Jefe del Bufete Jurídico Gratuito	
Revisó:	Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo	Director	
Aprobó:	Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo	Director	

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Bufete Jurídico Gratuito Facultad de Derecho Campus Mexicali</p>	<p>No. Revisión : 0 Efectividad: Noviembre 2014 Página :1 de 1</p>
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE FORMATOS</p>	<p>Código: 2-211-FDM</p>

Formato de Estudio Socioeconómico	FDM-13
Formato de control de asesoría y canalización	FDM-14
Formato de control de juicio	FDM-15
Formato de citatorio a usuarios	FDM-16
Formato de uso de expedientes	FDM-17
Formato de control de audiencias	FDM-18
Formato de asignación de juicio	FDM-19



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE DERECHO MEXICALI
BUFETE JURÍDICO GRATUITO**



FOLIO _____

NOMBRE: _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO:

Que soy de escasos recursos económicos, por lo que a través de este conducto, solicito los servicios legales de este Bufete Jurídico Gratuito a su digno cargo, en virtud de que tengo un problema jurídico, expondré detalladamente ante el Abogado y/o prestador de servicio social que se me designe, en caso de reunir con los requisitos derivados del estudio socioeconómico.

Después de aprobarse la presente solicitud, me comprometo a cumplir con lo siguiente:

1. Presentar copia fotostática de identificación oficial; así, como comprobante de ingresos.
2. Presentarme puntualmente a este Bufete cada vez que se me sea requerido.
3. Acudir con regularidad al Bufete (por lo menos cada 10 días) a efecto de que se me informe sobre el avance del asunto.
4. Aportar todos los medios de prueba (testigos, documentos, etc.) necesarios para demostrar los hechos constitutivos de la acción que se ejerza o excepciones y defensas que se opongan.
5. Presentar puntualmente a este Bufete a los testigos cuando se me indique.
6. En general, cooperar con el prestador de servicio social asignado para mi asesoría o defensa en todo lo relativo a la tramitación del asunto.

Al suscribir la presente solicitud, estoy consciente de que los servicios que otorga el **BUFETE JURÍDICO DE LA FACULTAD DE DERECHO MEXICALI DE LA UABC**, son gratuitos. Sin embargo, en caso de generarse gastos por concepto de copias simples o certificadas, pago por publicaciones, derechos, proporcionar medios de transporte, etc., estos serán a cargo del suscrito.

SI DURANTE LA TRAMITACIÓN DEL ASUNTO SE DESPRENDE QUE POSEO RECURSOS ECONÓMICOS QUE SUPERAN A LOS QUE DECLARO EN EL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO QUE ANEXO A ESTE ESCRITO, O QUE SE DESPRENDA QUE HE PROCEDIDO FALTANDO A LA VERDAD, CON DOLO O MALA FE, EL BUFETE PODRÁ, SIN QUE INCURRA EN RESPONSABILIDAD ALGUNA, DE PRESTAR LA ASISTENCIA JURÍDICA QUE ME OTORGA.

Mexicali Baja California a _____ de _____ del 201__

FIRMA DEL SOLICITANTE DEL SERVICIO

ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

NOMBRE: _____
DOMICILIO: _____
EDAD: _____ SEXO: F () M ()
ESTADO CIVIL: S () C () U. LIBRE ()
TELÉFONO: CASA _____ CELULAR _____
ESCOLARIDAD: PRIM. () SEC. () PREP. () UNIVERSIDAD () NINGUNO ()
TRABAJA: SI () NO ()
OCUPACIÓN O PROFESIÓN: _____

EN CASO DE TRABAJAR:

SU TRABAJO ES: NEGOCIO PROPIO () EMPLEADO ()
NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
DOMICILIO DE LA EMPRESA: _____
TELÉFONO: _____
INGRESO MENSUAL: \$ _____

EN CASO DE NO TRABAJAR:

DE QUIEN DEPENDE USTED: _____
NOMBRE: _____
OCUPACIÓN O PROFESIÓN: _____
EL TRABAJO ES: NEGOCIO PROPIO () EMPLEADO ()
NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
DOMICILIO DE LA EMPRESA: _____
TELÉFONO: _____
INGRESO MENSUAL: \$ _____

NÚMERO DE HIJOS:

EDAD DE SUS HIJOS: _____
ESCOLARIDAD DE SUS HIJOS: _____
LA ESCUELA DONDE ESTUDIAN SUS HIJOS ES DE GOBIERNO: SI () NO ()
¿ELLOS TRABAJAN? SI () NO ()
ESPECIFIQUE DONDE TRABAJAN: _____

LA CASA DONDE VIVE ES: PROPIA () RENTADA () OTRO _____
NÚMERO DE CUARTOS: _____ PAGO DE RENTA: \$ _____
NÚMERO DE PERSONAS QUE HABITAN: _____
NÚMERO DE PERSONAS QUE TRABAJAN: _____
MATERIAL CON QUE ESTA HECHA LA CASA: _____
SERVICIOS PÚBLICOS CON LOS QUE CUENTA LA COLONIA: _____

APARTE DE ESTA PROPIEDAD QUE OTRA POSEE: _____

¿CÓMO SE ENTERÓ O QUIÉN LO ENVIÓ A ESTE BUFETE?

¿HA RECIBIDO EL SERVICIO DE ESTE BUFETE ANTERIORMENTE?

SI () NO () ¿CUÁNDO? _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ PROPORCIONADA, ES CIERTA.

FIRMA DEL USUARIO

NOMBRE DE LA CONTRAPARTE: _____

DOMICILIO: _____

CARACTERÍSTICAS DEL ASUNTO

FAMILIAR () LABORAL () PENAL () OTRO _____

TIPO DE ASUNTO

ASESORÍA ()

TRAMITACIÓN DE JUICIO ()

VÍA: _____

JUZGADO: _____

ACCIÓN: _____

EXPEDIENTE No: _____

DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO

AUTORIZADO POR: _____

PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL A QUE SE ASIGNA: _____

FECHA DE ASIGNACIÓN: _____

**BUFETE JURÍDICO GRATUITO DE LA
FACULTAD DE DERECHO MEXICALI
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CONTROL DE ASESORÍA Y CANALIZACIÓN**

FECHA: _____

NOMBRE: _____

DOMICILIO: _____

TELÉFONO: _____

ASUNTO: _____

CANALIZACIÓN A: _____

PRESTADOR: _____



**BUFETE JURIDICO GRATUITO DE LA UABC
FACULTAD DE DERECHO – MEXICALI
FORMATO DE CONTROL DE JUICIOS**



#	EXP No.	JUZ.	PARTES	TIPO DE JUICIO	ULTIMA ACTUACIÓN	ESTADO PROCESAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						



**BUFETE JURÍDICO GRATUITO DE LA
FACULTAD DE DERECHO MEXICALI**
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Pasaje Tuxpan No. 1089 Centro Cívico

CITATORIO A USUARIOS

Asunto: Citatorio

Fecha: _____

C. _____
PRESENTE.

A fin de tratar asunto en materia _____, planteado por el C. _____, por este conducto lo citamos para que comparezca EL DÍA _____ a las ____ horas, al Bufete Jurídico Gratuito de la Facultad de Derecho de la UABC, ubicado en Pasaje Tuxpan No. 1089 Centro Cívico y Comercial de esta ciudad.

Sin más por el momento me despido agradeciendo su atención y contamos con su presencia.

ATENTAMENTE
“POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE”
JEFE DEL BUFETE JURÍDICO GRATUITO
DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UABC

LIC. _____



**BUFETE JURIDICO GRATUITO DE LA UABC
 FACULTAD DE DERECHO – MEXICALI
 CONTROL DE USO DE EXPEDIENTES**



#	EXP No.	JUZ.	TIPO DE JUICIO	NOMBRE	FECHA DE CONSULTA	FECHA DE ENTREGA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						



**BUFETE JURIDICO GRATUITO DE LA UABC
FACULTAD DE DERECHO – MEXICALI
FORMATO DE CONTROL DE AUDIENCIAS CELEBRADAS**



#	EXP No.	JUZ.	PARTES	TIPO DE JUICIO	AUDIENCIA	FECHA DE AUDIENCIA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						



**BUFETE JURÍDICO GRATUITO DE LA
FACULTAD DE DERECHO MEXICALI
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FORMATO DE ASIGNACIÓN DE JUICIO**

FECHA: _____

ASUNTO TURNADO A: _____

NOMBRE DE USUARIO: _____

TIPO DE JUICIO: _____

EXPEDIENTE NO. _____

JUZGADO: _____

INSTRUCCIONES: _____

