UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidades Académicas: Facultad de Derecho Mexicali, Facultad de Derecho Tijuana, Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales de Ensenada

2. Programa (s) de estudio: Licenciatura en Derecho 3. Vigencia del plan:_____

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: Tecnologías de la investigación jurídica 5. Clave:_____

6. HC: 2 HL:____ HT: 2 HPC:___ HCL:____ HE: 2 CR: 6

7. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

8. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria _____ Optativa X

9.Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: _____

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES ENSENADA, BAJACALIFORNIA

Formuló:

Lic. Abelardo Martínez Alcaraz _____
Lic. Juan Manuel Cruz Ruiz _____
Ing. Lourdes Leticia Chávez Álvarez Lourdes Chávez
Lic. Lorenzo Omar Martínez González LORENZO OMAR MARTINEZ
Lic. Esteban Pérez Flores _____
Ing. Alejandro Vargas Acosta ALEJANDRO VARGAS A.

Fecha: 19 de Febrero del 2014

Vo.Bo. Subdirectores

Mtro. Roberto Villa González _____
Mtro. Luis Sandoval Figueroa _____
Mtro. Jesús Antonio Padilla Sánchez _____

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE DERECHO CAMPUS TIJUANA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
Facultad de Derecho Mexicali

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

El curso denominado Tecnologías de la Investigación Jurídica tiene como finalidad proporcionar al estudiante durante la etapa básica la capacidad y habilidad de desarrollar documentos jurídicos que son indispensables para su formación profesional, así mismo aprenderá el manejo de una metodología de elaboración de documentos que le ayudara a lo largo de su carrera profesional en otras materias, también aprenderá el manejo de la plataforma Blackboard que le ayudara a ser un estudiante más completo y autónomo donde aprenderá a realizar debates y trabajo colaborativo, del mismo modo mostrará habilidad y manejo pertinente del programa PowerPoint y Prezzi en el desarrollo de un trabajo de investigación en materia Jurídica apoyado de nuevas herramientas y utilerías a través del uso de un cañón de proyección a fin de que el alumno este en posibilidad de recurrir a este apoyo siempre que deba presentar en público, con calidad y excelencia y finalmente mostrara habilidad de entendimiento, razonamiento, aplicación y creación en el manejo de las nuevas herramientas de internet para que están sirvan de apoyo en la presentación de tareas e investigaciones.
La unidad de aprendizaje es de carácter optativo y pertenece a el área de conocimiento Formación II.

III. COMPETENCIA DEL CURSO

Utilizar y aplicar las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación y programas de cómputo a partir del manejo de información jurídica, para integrar procesos de investigación en los distintos ámbitos de aplicación del derecho, con una actitud crítica, sustentada en los valores de calidad, excelencia y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar un trabajo de investigación jurídica documental en formato electrónico y de manera impresa en donde se distingan las técnicas de metodología de la investigación aplicadas a un procesador de textos para elaborar trabajos académicos con las formalidades y presentaciones requeridas con calidad y excelencia utilizando las diversas tecnologías de información y comunicación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I: Introducción en el uso de la Plataforma Blackboard.

Competencia:
Consultar documentos de información jurídica utilizando la plataforma blackboard para la búsqueda de información, digitalizada y que le permita elaborar bitácoras de seguimiento de casos legales con objetividad.

Duración: 6 horas

Contenido

1.1 Introducción a la estructura Básica de Blackboard.
1.2 Administración de Información Personal.
1.3 Envió de Mensajes a compañeros y Maestro.
1.4 Envió de Tareas y Proyectos.
1.5 Manejar las herramientas básicas de Blackboard para la participación en el curso de forma correcta.
1.6 Manejar y utilizar el tablero de discusión de Blackboard, realizando participaciones significativas.

UNIDAD II: El procesador de Textos en la elaboración de documentos legales (Word) y Presentación de Investigaciones e informes con programas de aplicación (PowerPoint).

Competencia:
Elaborar documentos de contenido jurídico utilizando las herramientas del procesador de textos, para desarrollar trabajos e investigaciones con eficiencia y eficacia.

Duración: 8 horas

Contenido

2.1 Funciones básicas de un procesador de texto: abrir, guardar, cortar, pegar, imprimir y cerrar documentos.
2.2 Formato de Fuentes.
2.3 Formato de Párrafos.
  2.3.1 Viñetas y Numeración.
  2.3.2 Alineación.
  2.3.3 Sangrías.
  2.3.4 Espaciado e Interlineado.
  2.3.5 Sombreado.
  2.3.6 Bordes.
  2.3.7 Índices y Tabulaciones.
2.4 Manejo de Estilos.
2.5 Inserción de Ilustraciones.
  2.5.1 Imágenes.
  2.5.2 Formas.
  2.5.3 Gráficos.
2.6 Manejo de Encabezados y Pie de Página.
2.7 Configuración de Página.
  2.7.1 Márgenes.
  2.7.2 Orientación.
  2.7.3 Tamaño.
2.8 Fondo de Páginas.
  2.8.1Marca de Agua.
  2.8.2 Borde de Página.
2.9 Notas al Pie.
2.10 Citas y Bibliografías.

2.11 Funciones básica en la elaboración de diapositivas con PowerPoint.
2.12 Formatos de presentación.
2.12.1. Fondo.
2.12.2. Formato de fuentes.
2.12.3. Formato de párrafos.
2.12.4. Formato de Dibujo.
2.12.5. Inserción.
2.12.5.1 Imágenes.
2.12.5.2 Formas.
2.12.5.3 Grafico.
2.12.5.4 Sonidos.
2.12.5.5 Videos.
2.13. Personalizar la imagen u objeto de la presentación.
2.13.1. Animaciones.
2.13.2. Transiciones.
2.14. Uso e instalación del cañón de proyección.
2.14.1. Componentes básicos de un cañón.
2.14.2. Su instalación y desinstalación.

UNIDAD III: La relación entre el Derecho y la Informática.

Competencia:
Relacionar la informática y la teoría de sistemas con el derecho mediante el estudio de sus antecedentes históricos y sociológicos, la definición de conceptos básicos fundamentales y la identificación de algunos sistemas de información jurídica del sistema legal mexicano, que le permitan al estudiante contextualizar la relevancia de la materia dentro del proceso de formación profesional y ejercicio del derecho, demostrando calidad y excelencia en el desempeño de su trabajo así como una actitud analítica y sentido de responsabilidad.

Duración: 4 Horas

Contenido

- 3.1. Sociedad de la Información y el Conocimiento.
- 3.2. Nociones y conceptos del Derecho Informático.
  - 3.2.1. Conceptos y Características.
    - 3.2.1.1. Derecho.
    - 3.2.1.2. Informática.
    - 3.2.1.3. Derecho Informático.
  - 3.2.2. Informática Jurídica.
  - 3.2.3. Derecho de la Informática.
  - 3.2.4. Política Informática.
  - 3.2.5. Legislación Informática.
- 3.3. Relación de la Informática con las diversas ramas del Derecho.

UNIDAD IV: Aplicación de las Nuevas Herramientas de comunicación e información en el apoyo de tareas e Investigaciones.

Competencia:
Divulgar información producto de investigaciones del área jurídica a través de las herramientas de internet como el Google Groups, Google Docs, Slideshare ,Scribd y Prezi, para su interacción y comunicación hacia los diferentes grupos de interés de manera organizada, dinámica y con profesionalismo.

Duración: 4 horas

Contenido

4.1 Uso de Herramientas Google.

4.1.1 Manejo del correo Electrónico Institucional.

4.1.2 Google Groups.

4.1.3 Google Docs.

4.1.4 Google Hangouts.

4.2 Manejo de Slideshare para compartir presentaciones.

4.3 Manejo de Prezi para creación de presentaciones en Línea.

4.4 Manejo de Scribd para la publicación y compartimiento de documentos Word y PDF.

UNIDAD V: Portales y Sitios Web Jurídicos.

Competencia:
Utilizar los diferentes portales y sitios web de Poder Judicial en general, a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación para la resolución de la teoría de casos con actitud crítica y con apego a las disposiciones legales.

Duración: 4 horas

Contenido

- **Suprema Corte de Justicia de la Nación.** *https://www.scjn.gob.mx/*
- **Poder Judicial de Baja California. Boletín Judicial.** *http://www.poder-judicial-bc.gob.mx/*
- **Poder Judicial de la Federación. Consejo de la Judicatura.** *http://www.cjf.gob.mx/*
- **Cámara de Diputados. H Congreso de la Unión. Biblioteca Virtual.** *http://www.diputados.gob.mx/*
- **Semanario Judicial de la Federación.** *http://sjf.scjn.gob.mx/*
- **Biblioteca Jurídica Virtual. UNAM.** *http://www.bibliojuridica.org/*
- **Libros Jurídicos Digitales.** *http://librosjuridicosdigitales.tumblr.com/*
- **Tribunal Unitario Agrario.** *http://www.tribunalunitarioagrario.org*
- **Procuraduría General de la Republica.** *http://www.pgr.gob.mx*
- **Biblioteca UABC** *http://biblioteca.uabc.mx*
- **Tribunal De Justicia Electoral Del Poder Judicial Del Estado De Baja California.** *http://www.tje-bc.gob.mx*

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Interpretar la información obtenida a través de fuentes jurídicas por medio de consultas a sitios electrónicos disponibles en Internet para la investigación y labor legal en general, con actitud responsable en el manejo de la misma.	A) Participar en foros legales en Internet, realizando consultas referentes a temas jurídicos. B) Utilizar correo el electrónico como herramienta de trabajo para consultar sitios jurídicos, funcionarios y profesionistas del derecho, con la finalidad de establecer comunicación y obtener información apropiada de índole legal. C) Utilizar traductores electrónicos que permitan obtener información legal que originalmente se encuentre en un idioma distinto al español. D) Realizar visitas y consultas a los diversos sitios en Internet especializados en materia jurídica.	Acceso a Internet y correo electrónico.	3 Horas
2	Aplicar los conocimientos de la informática jurídica en las diversas áreas del Derecho mediante el manejo de software legal, a través de prácticas guiadas y resolución de ejercicios, para la investigación e integración de documentos jurídicos académicos y profesionales, con una actitud crítica y responsable en el manejo de la información.	A) Manejo adecuado de los sistemas Jurídicos electrónicos especializados: constitución, legislación civil, legislación penal, jurisprudencia, ley federal del trabajo, formularios jurídicos, entre otros, para la búsqueda de información aplicada en la redacción de integración de diversos documentos legales.	Programas jurídicos especializados disponibles en el laboratorio de cómputo. Formularios jurídicos.	5 Horas

3	Producir textos de contenido jurídico empleando las técnicas de metodología de la investigación aplicadas a un procesador de textos para elaborar trabajos académicos con las formalidades y presentaciones requeridas con calidad y excelencia.	Elaborar documentos legales y académicos, cumpliendo con los requerimientos de presentación, de conformidad con el contenido de la unidad 4 de la presente carta descriptiva.	Procesador textos Word. Bibliografía correspondiente a la metodología de la investigación jurídica. Formularios jurídicos.	16 Horas
		Elaborar diapositivas, formatos de presentación y utilizar el cañón de proyección para presentar los resultados de su investigación.	Programa PowerPoint. Cañón para proyección.	
4	Utilizar la plataforma Blackboard a través de las TICs para consultar documentos, prácticas, participar en discusiones u opiniones en línea con responsabilidad y respeto.	Interactuar con la plataforma Blackboard accediendo a la materia en línea, consultando la información del curso, las metas, el calendario, la sección de envió de tareas, sección de calificaciones y la sección de foros de discusión.	Internet. Cuenta de Blackboard.	3 Horas
5	Demostrar conocimientos de temas de derecho informático para debatir, en base a una metodología, utilizando la herramienta de Google Groups con una actitud crítica y responsable en el manejo de la información.	Tener cuenta de correo electrónico institucional activo y funcionando para poder unirse a los grupos de debate que el maestro crea, el cual aceptara a los alumnos que se quieran unir a determinado grupo de debate, al final el alumno realizara un ensayo en Word en un máximo de 600 palabras y enviarlo a la sección de evaluaciones de la plataforma Blackboard.	Cuenta de Blackboard. Correo Electrónico Institucional. Acceso al documento de las reglas de debate que se encuentra en Blackboard.	1 Hora

6	Utilizar la herramienta de Google Docs, en base a una metodología y reglas impuestas por el Maestro.	Tener cuenta de correo electrónico institucional activo para que el maestro lo pueda agregar a los grupos de trabajo colaborativo y este le indicara como crear un documento en equipo y como contribuir en el para su desarrollo, al final este documento que se desarrollara en equipo tendrán que enviarlo a la sección de evaluaciones de la plataforma Blackboard.	Cuenta de Blackboard. Correo Electrónico Institucional. Acceso al documento de las reglas de trabajo colaborativo que se encuentra en Blackboard.	1 Hora
7	Compartir textos de contenido jurídico empleando las técnicas de metodología de la investigación aplicadas, publicando presentaciones de PowerPoint previamente realizadas con las formalidades y presentaciones requeridas con calidad y excelencia en el portal Slideshare.	Publicar presentaciones previamente realizadas en PowerPoint, mediante el portal Slideshare.	Cuenta de Slideshare. Presentación de PowerPoint.	2 Horas
8	Producir presentaciones en línea de contenido jurídico empleando las técnicas de metodología de la investigación para elaborar trabajos académicos con las formalidades y presentaciones requeridas con calidad y excelencia mediante Prezi.	Interactuar con el portal Prezi, publicar una presentación en base a las indicaciones del maestro y enviarla a la sección de evaluaciones de la plataforma Blackboard.	Cuenta de Blackboard. Cuenta de Slideshare. Cuenta de Prezi. Presentación de Prezi.	2 Horas
9	Compartir textos de contenido jurídico empleando las técnicas de metodología de la investigación aplicadas, publicando trabajos académicos en formato Word y PDF, con las formalidades y presentaciones requeridas con calidad y excelencia en el portal SCRIBD.	Interactuar en el portal Scribd y publicar textos de contenido jurídico, que de antemano ya fue creado en prácticas anteriores y enviarla a la sección de evaluaciones de la plataforma Blackboard.	Cuenta de Blackboard. Correo Electrónico Institucional. Cuenta de Portal Scribd.	1 Hora

10	Mostrar habilidad en la búsqueda, entendimiento, razonamiento y aplicación en el manejo de las herramientas de Internet para la búsqueda de información jurídica confiable.	Ingresar a sitios web jurídicos para consultar leyes y códigos donde mostrará habilidades en su manejo para realizar sus tareas e investigaciones con calidad y excelencia, dichas tareas se enviaran a la sección de evaluaciones de la plataforma Blackboard.	Cuenta de Blackboard. Correo Electrónico Institucional.	3 Horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología didáctica propuesta para esta asignatura debe estar centrada en el aprendizaje de las Tecnologías de la Información y Comunicación, así como de las herramientas didácticas que le permitan manejar correctamente la información jurídica a través de una estrategia de trabajo activo y colaborativo, con un enfoque meramente de práctico, así como también aprenderá a presentar propuestas de solución a casos concretos de índole jurídica.

Por lo cual es importante que se considere de manera constante la practica en el manejo de diferentes herramientas didácticas y programas de cómputo que apoyen la formación directa del alumno y el trabajo en el aula, así como actividades encaminadas al trabajo colaborativo a través de equipos, parejas, exposiciones individuales y grupales vía Internet.
El docente tomara su lugar como facilitador del aprendizaje y por tanto el alumno tiene que ser más responsable de su propio aprendizaje, considerando condiciones y acciones indispensables para lograrlo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe considerarse como un proceso constante y retroalimentador, donde se consideren aspectos, aparte del conocimiento, de actitud y de valores.

Para la acreditación del curso básicamente es cumplir con las disposiciones oficiales en materia de asistencias y presentación de requisitos propios de la materia.

Para otorgar la calificación es necesario integrar el proceso a partir de los lineamientos de acreditación y los otros elementos que pueden ser participación, exámenes, trabajos, exposiciones. El peso porcentual deberá ser distribuido de manera coherente y justa.

La acreditación del curso dependerá del cumplimiento de requisitos académicos y reglamentarios establecidos.

Se recomienda la consideración de los siguientes criterios.

Trabajo de investigación documental	30%
Registro de apuntes, tareas y asistencia	10%
Tres exámenes escritos	50%
Participación en clase	10%
	100 %

Para que el alumno tenga derecho a examen ordinario deberá contar con el 80% de asistencia semestral, tal como dicta nuestro reglamento escolar.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
Azaola Calderón Luis. Delitos Informáticos y Derecho Penal. Ed. Ubijus, México, 2010 **Barrios Garrido** Gabriela. Internet y Derecho en México. Ed. Me Graw Hill, México, 1998. **Muñoz Torres Ivonne**. Delitos Informáticos, Diez años después. Ed. Ubijus, México, 2009 **Rojas Amandi** Víctor Manuel. El uso de Internet en el Derecho. 2ª. Edición. Ed. Oxford, México, 2001. **Téllez Valdez** Julio. Derecho Informático. 4ª. Edicion. Ed. Mc.Graw Hill. México, 2009 **Gómez Vieites Álvaro**. Enciclopedia de la Seguridad Informática. Ed. Alfaomega Ra-Ma, Mexico 2007.	Martínez Alcaraz Abelardo, Cruz Ruiz Juan Manuel **Manual básico de uso de la plataforma Blackboard.** Martínez Alcaraz Abelardo, Cruz Ruiz Juan Manuel **Manual de técnicas aplicadas al procesador de texto: WORD 2013.** Martínez Alcaraz Abelardo, Cruz Ruiz Juan Manuel **Manual para crear presentaciones multimedia: PowerPoint 2013.** Martínez Alcaraz Abelardo, Cruz Ruiz Juan Manuel **Manual para crear presentaciones multimedia en línea: Prezi.** Martínez Alcaraz Abelardo, Cruz Ruiz Juan Manuel **Manual para la utilización de herramientas y aplicaciones en línea GOOGLE, SLIDESHARE y SCRIBD.**