

Universidad Autónoma de Baja California

RECTORÍA
Oficio No. 291/2019-1



DR. JESÚS RODRÍGUEZ CEBREROS
Director Provisional de la Facultad de Derecho
Campus Mexicali
Presente.-

En relación con la propuesta de Plan de Desarrollo 2017-2021 de la Facultad de Derecho que me envió mediante oficio No. 1353/2019-1, con fecha 4 de junio del presente, por esta vía le comunico que una vez revisado su contenido, alcance y congruencia con el Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 de esta Universidad, apruebo su contenido de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de Planeación.

Con base en lo anterior, le invito a que proceda a su publicación en la página electrónica de su Unidad académica y difundirlo entre los miembros de su comunidad.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Mexicali, Baja California a 7 de junio de 2019
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"
RECTOR

DR. DANIEL OCTAVIO VALDEZ DELGADILLO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



RECTORÍA

C.c.p.- Dr. Edgar Ismael Alarcón Meza, Secretario General.
C.c.p.- Dr. Joaquín Caso Niebla, Coordinador General de Planeación y Desarrollo Institucional.
Archivo/Minutario
DOVD/JCN/ARW/mvo

FACULTAD DE DERECHO
MEXICALI

Plan de Desarrollo 2017 - 2021





DIRECTORIO RECTORÍA

DR. DANIEL OCTAVIO VALDEZ DELGADILLO

Rector

DR. EDGAR ISMAEL ALARCÓN MEZA

Secretario General

DRA. MÓNICA LACAVEX BERUMEN

Vicerrectora Campus Ensenada

DRA. GISELA MONTERO ALPÍREZ

Vicerrectora Campus Mexicali

DRA. MARÍA EUGENIA PÉREZ MORALES

Vicerrectora Campus Tijuana

DR. JOAQUÍN CASO NIEBLA

Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

MTRO. JORGE MAGDALENO ARENAS

Secretario de Rectoría e Imagen Institucional



DIRECTORIO
FACULTAD DE DERECHO

DR. JESÚS RODRIGUEZ CEBREROS

Director

MTRA. ANA EDITH CANALES MURILLO

Subdirectora

MTRA. ELIZABETH GARCÍA ESPINOZA

Administradora

DRA. KAREN YARELY GARCÍA ARIZAGA

Coordinadora de Posgrado e Investigación

MTRO. EMIGDIO JULIÁN BECERRA VALENZUELA

Coordinador de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

MTRO. ROBERTO VILLA GONZÁLEZ

Coordinador de Formación Básica

CONTENIDO

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Introducción | | 6 | |
| APARTADO I. | Metodología..... | 7 | |
| APARTADO II. | Misión..... | 8 | |
| APARTADO III. | Visión..... | 8 | |
| APARTADO IV. | Objetivo..... | 9 | |
| APARTADO V. | Estructura organizacional..... | 10 | |
| APARTADO VI. | Una aproximación al contexto externo de la Universidad Autónoma de Baja California..... | 11 | |
| APARTADO VII. | La responsabilidad social universitaria..... | 13 | |
| APARTADO VIII. | Diagnóstico | | |
| Programa 1. Oportunidades educativas | | | |
| 1.1. Oferta educativa | | | |
| 1.1.1. Evolución de la matrícula..... | | | 15 |
| Programa 2. Calidad educativa | | | |
| 2.1. Programas con reconocimiento de calidad | | | |
| 2.1.1. Acreditación de los programas educativos..... | | | 16 |
| 2.1.2. Resultados obtenidos en EGEL..... | | | 17 |
| 2.1.3. Reconocimiento de los programas de posgrado en el PNPC..... | | | 17 |
| Programa 3. Proceso formativo integral | | | |
| 3.1. Práctica educativa | | | |
| 3.1.1. Esquema de modelo educativo y flexibilidad..... | | | 18 |
| 3.1.2. Proceso de formación..... | | | 19 |
| 3.1.3. Enseñanza del idioma inglés..... | | | 20 |
| 3.1.4. Acción tutorial..... | | | 21 |
| Programa 4. Capacidad académica | | | |
| 4.1. Planta académica | | | |
| 4.1.1. Personal académico..... | | | 22 |
| Programa 5. Investigación, innovación y desarrollo | | | |
| 5.1. Cuerpos académicos | | | |
| 5.1.1. Evolución de los cuerpos académicos..... | | | 24 |
| 5.1.3. Investigación..... | | | 25 |
| Programa 6. Vinculación y colaboración | | | |
| 6.1. Vinculación | | | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1.1. Asesoría..... | 26 |
| 6.1.2. La vinculación a través de proyectos con valor en créditos..... | 26 |
| 6.1.3. Educación continua..... | 28 |
| Programa 7. Internacionalización | |
| 7.1. Colaboración e intercambio | |
| 7.1.1. | |
| Movilidad..... | 29 |
| Programa 8. Infraestructura | |
| 8.1. Organización y estructura | |
| 8.1.1. Organigrama..... | 31 |
| 8.1.2 Ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento..... | 32 |
| 8.1.3. Análisis y perspectiva de género..... | 33 |
| 8.1.4. Egresados..... | 34 |
| Programa 9. Gestión ambiental | |
| 9.1. Establecimiento de un plan institucional de gestión ambiental | |
| 9.1.1. Perspectiva ambiental y sustentabilidad..... | 34 |
| 9.1.2. Promover proyectos y acciones específicas de ahorro de electricidad y eficiencia energética, además de uso eficiente del agua..... | 34 |
| 9.1.3. Impulsar las compras verdes y la utilización de materiales biodegradables..... | 35 |
| Programa 10. Arte, cultura y deporte | |
| 10.1. Cultura y arte | |
| 10.1.1. Eventos culturales..... | 36 |
| 10.2. Deporte y salud | |
| 10.2.1. Deportes..... | 37 |
| APARTADO IX. Plan de trabajo..... | 38 |
| APARTADO X. Análisis de fortalezas y debilidades..... | 50 |
| APARTADO XI. Seguimiento y evaluación..... | 53 |
| APARTADO XII. Bibliografía..... | 53 |

El firme compromiso que asumimos los que conformamos esta noble Institución se ve reflejado en nuestro trabajo diario, el cual incluye objetivos orientados a las necesidades reales que día a día nos exige nuestra comunidad universitaria. Dichos objetivos son apegados a los planes proyectados en el *Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019*, y nuestro compromiso implica no sólo alcanzarlos sino superarlos por el bien de nuestros futuros profesionistas. Por lo tanto, el dirigir una unidad académica es un honor que permite trabajar de forma organizada y en equipo para alcanzar metas de calidad, lo cual sólo se logra con planes visionarios que mediante su cumplimiento permitan cubrir de manera óptima los objetivos que a nivel institucional se tienen proyectados.

Es por eso que atendiendo lo establecido el Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 de la Universidad Autónoma de Baja California, en su Apartado VII, programa “Gestión con Transparencia y Rendición de Cuentas”, que tiene como objetivo “Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025”, para lo cual en su Apartado VIII establece como Estrategia 12.2 “Propiciar la formulación de planes de desarrollo de los campus y las dependencias académicas, alineados al Plan de Desarrollo Institucional. Promover el seguimiento y evaluación a su implementación”, se presenta el Plan de Desarrollo con el cual se pretende trabajar en coordinación con los lineamientos establecidos en dicho Plan 2015-2019.

A continuación, se hará el desarrollo de éste partiendo de un breve bosquejo de la situación actual de la Facultad de Derecho, así como del análisis de las fortalezas y debilidades para posteriormente definir los objetivos estratégicos que se pretenden establecer para alcanzar dichos objetivos, y por último establecer el seguimiento y evaluación del presente Plan de Desarrollo.

Para la elaboración del Plan de Desarrollo de la Facultad de Derecho 2017 al 2021 , se tomó en cuenta la opinión de estudiantes, docentes y el funcionarios externos, los cuales emitieron su valiosa opinión, aportando excelentes ideas las cuales se integraron a este plan de trabajo, así mismo se contó con el apoyo de la Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional, quienes brindaron asesoría para la estructuración del presente Plan de Desarrollo, el cual integra los objetivos, estrategias y acciones que como unidad a académica se pretenden alcanzar. Las actividades específicas realizadas son las que a continuación se señalan:

- Se llevaron a cabo sesiones de consulta con los estudiantes, para conocer su opinión sobre temas como: el ambiente escolar, vinculación con el campo profesional, infraestructura, el plan de estudio y actividades extracurriculares de su interés.
- Se llevaron a cabo sesiones de consulta docentes de asignatura y de tiempo completo, para conocer su opinión sobre temas como: el ambiente laboral, vinculación con el campo profesional, infraestructura, educación continua, así como el plan de estudio.
- Así mismo, se llevaron entrevistas con funcionarios a los cuales se les pidió su opinión sobre algunos temas relevantes de la función que nos ocupa.
- Se incluyeron datos estadísticos de los informes publicados por la dirección de la Facultad.
- Se organizó y estructuró la información tomando en cuenta el Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019.



APARTADO II. Misión

La misión de la Facultad de Derecho Mexicali de la Universidad Autónoma de Baja California es preparar profesionales del Derecho con una formación integral y de calidad, capaces de responder con alto sentido propositivo a los problemas jurídicos, con amplio conocimiento en el área, dotados de habilidades, actitudes y aptitudes, incluidas la cultura y el deporte, que les permitan desempeñarse en el campo ocupacional, dando prioridad a las necesidades de la región pero con alcances de aplicación nacional e internacional, así como fomentar y generar el conocimiento de la ciencia jurídica a través de la investigación por medio cuerpos académicos consolidados que a su vez fortalezcan la difusión y divulgación de la cultura jurídica y la ciencia del derecho.



APARTADO III. Visión

En el año 2020 la Facultad de Derecho Mexicali es una unidad académica de la Universidad Autónoma de Baja California, vinculada con la sociedad, con programas acreditados y consolidados, con posiciones internacionalmente competitivas, flexibles, innovadoras, diversificadas, eficientes y pertinentes. El personal académico es mayoritariamente posgraduado y altamente capacitado en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la ciencia jurídica. El proceso de aprendizaje se sustenta en principios humanistas, multiculturales y globalizadores, brindando atención pertinente al desarrollo humano integral de los alumnos, a la formación de valores que los dignifique y a la disciplina intelectual apoyados en la tecnología.

Los profesionales del derecho egresados de la unidad académica, son altamente calificados, certificados, con una cultura jurídica bilingüe, con

capacidad de responder a problemas sociojurídicos en los campos que la propia dinámica presenta, tanto comunes como prioritarios, así como emergentes, y dan preponderancia a las necesidades del estado, pero cuyos alcances son de aplicación nacional e internacional. La Facultad de Derecho Mexicali cuenta con cuerpos académicos consolidados que impulsan la investigación de alta calidad, así como la difusión y divulgación de la ciencia jurídica



APARTADO IV. Objetivo

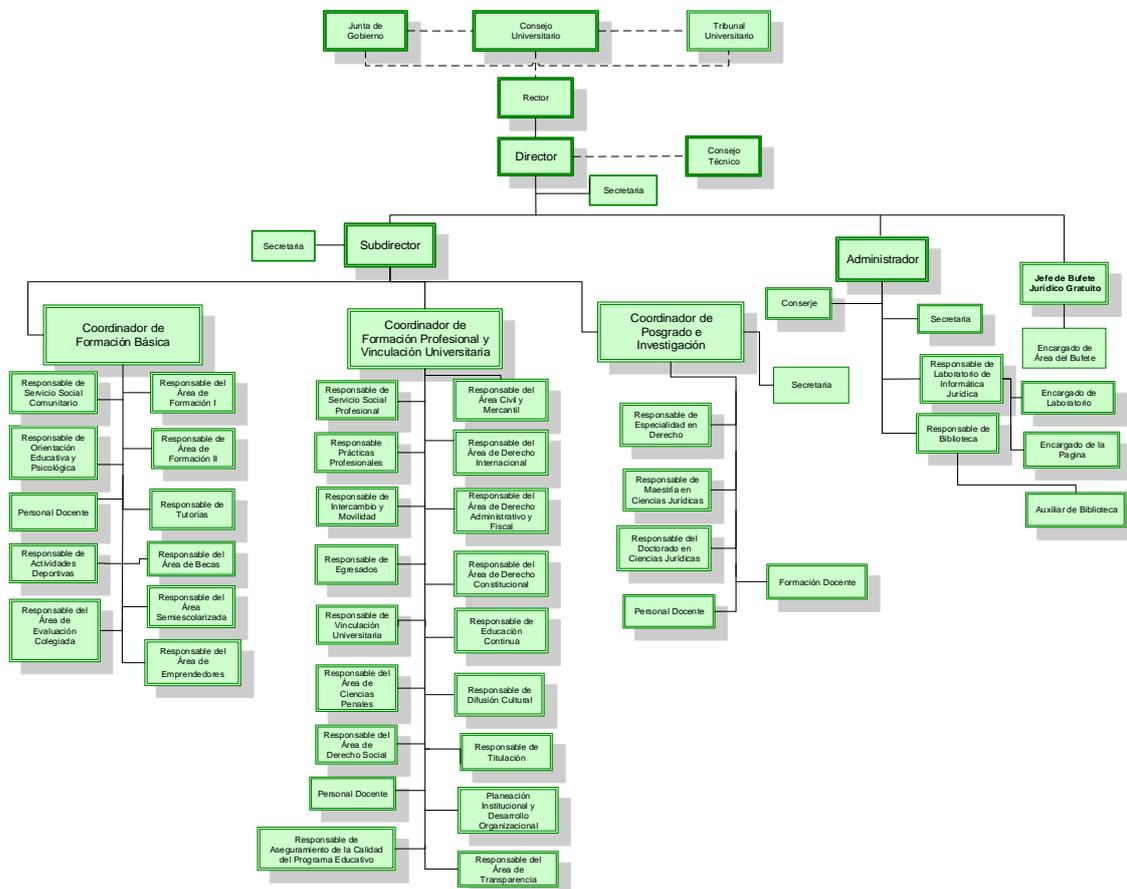
Dando cumplimiento a lo establecido cumplir en el artículo 12 del Reglamento de Planeación de la Universidad Autónoma de Baja California, se incluye en el presente Plan de Desarrollo los objetivos que persigue la Facultad de Derecho, los cuales son el destino a alcanzar en este encargo.

1. Contribuir a la formación de profesionistas con la capacidad intelectual y moral, así como las habilidades y destrezas necesarias para un desempeño eficiente al participar en el desarrollo económico y cultural de la región y del país.
2. Fomentar en la participación de los educandos, un sentido de responsabilidad en relación al desempeño de sus actos a partir de su instancia en la escuela y su incorporación como profesionistas a la sociedad.
3. Desarrollar un carácter formativo para los educandos, una cultura general para el enriquecimiento de su propia personalidad.
4. Fomentar la investigación educativa, que conlleve a la generación del conocimiento y mejoramiento, de acuerdo con las necesidades existentes de la región y del país.
5. Actualización y capacitación constantemente de la planta docente, a fin de asegurar su calidad académica.

6. Consolidar el modelo educativo que permita la apertura, la flexibilidad y la actualización permanente, así como la búsqueda constante del mejoramiento de la calidad académica.



APARTADO V. Estructura Organizacional

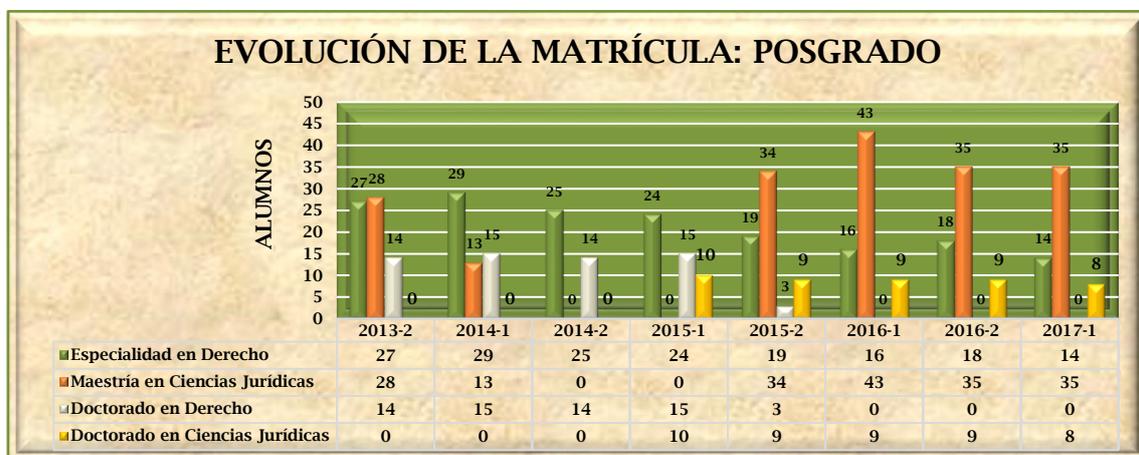


APARTADO VI. Una aproximación al contexto externo de la Universidad Autónoma de Baja California

El contexto externo de nuestra FDM se encuentra integrado por diversos factores importantes, de los cuales no interesa destacar el trabajo realizado en la unidad de posgrado con la que cuenta nuestra facultad, la cual oferta los siguientes programas: Especialidad en Derecho; Maestría en Ciencias Jurídicas; y el Doctorado en Ciencias Jurídicas. Cabe destacar que todos nuestros programas de posgrado se encuentran acreditados, lo cual fortalece a nuestra calidad de nuestros egresados, lo cual nos hace una excelente opción para seguir creciendo en el ámbito de la investigación jurídica.

| PERIODO | ESTATUS | PROGRAMA |
|----------------|--------------|--------------|
| Noviembre 2014 | Reacreditado | Especialidad |
| Noviembre 2015 | Reacreditado | Maestría |
| Noviembre 2014 | Acreditado | Doctorado |

Los programas de posgrado ofrecen una excelente opción a nuestros egresados de seguir fortaleciendo su preparación profesional, los cuales han contado con una excelente aceptación por parte de la población estudiantil en cada uno de los programas ofertados. A continuación, se presenta la evolución de la matrícula de los mencionados programas:



Por otra parte, y dentro del contexto de la calidad de los resultados en el examen CENEVAL, desde el periodo 2014-2015 nos integramos al padrón de alto rendimiento EGEL, en el cual nos hemos mantenido a la fecha. Cabe destacar que, en sólo la Facultad de Derecho, Campus Mexicali de la UABC, se ha logrado obtener el IDAP 2, del programa de licenciatura en derecho. Dichos resultados nos motivan para alcanzar en los periodos subsecuentes el IDAP 1. A continuación se relacionan las tres universidades que han obtenido a nivel estatal dicho reconocimiento.

| PERIODO | INSTITUCIÓN | PROGRAMA DE LICENCIATURA | CAMPUS | PADRÓN EGEL |
|-----------|-----------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|
| 2014-2015 | Universidad Autónoma de Baja California | Derecho | Mexicali | 2 |
| | Universidad del Valle de México | Derecho | Mexicali | 2 |
| 2015-2016 | Universidad Autónoma de Baja California | Derecho | Mexicali | 2 |
| 2016-2017 | Centro de Enseñanza Técnica y Superior | Derecho | Mexicali | 1 |
| | Universidad Autónoma de Baja California | Derecho | Mexicali | 2 |
| | Universidad del Valle de México | Derecho | Mexicali | 2 |

Es importante señalar, que la FDM comprometida con las necesidades académicas de nuestra sociedad bajacaliforniana, realizó un estudio de factibilidad para la implementación de una nueva carrera con la empresa Grupo Consultor de Mercados, S.C., conocida por su nombre comercial "*Explora Investigación Estratégica*", dicho estudio se realizó teniendo como principal objetivo el de cubrir las demandas que nuestro Estado necesita relativo al ámbito laboral en materia jurídica y así poder brindar, de ser posible otra carrera que satisficiera las vocaciones de nuestras futuras generaciones o en su caso, de los egresados que tuvieran interés en estudiar una carrera que fortaleciera sus pretensiones profesionales. Las propuestas para tal objetivo fueron las carreras de Licenciado en Seguridad Pública; Licenciado en Métodos Alternos de Solución de Conflictos y Licenciado en Criminología, obteniendo como resultado del estudio que ninguna de las tres propuestas cuenta con campo ocupacional, pero que Medios alternos de Solución de Controversias y Criminología si son viables para incluirlos en el área de posgrado.



APARTADO VI. La responsabilidad social universitaria

Dentro del apartado de responsabilidad social universitaria, la FDM aporta una importante actuación ya que cuenta con un Bufete Jurídico Gratuito ubicado en el Centro Cívico y Comercial de esta ciudad, el cual proporciona servicio de calidad a la comunidad en general, brindando atención principalmente a la población de escasos recursos. Desde sus inicios este programa de atención se le ha considerado un proyecto emblemático por su alto impacto social, el cual tiene como objetivo fomentar en el alumno prestador de servicio social o práctica profesional, la formación de una conciencia de responsabilidad social hacia la comunidad que le ha dado la oportunidad de educarse, el cual ha brindado 2,491 asesorías gratuitas del 2013-2 al 2017-1, además de participar en brigadas de atención ciudadana tales como el mes del testamento, UABC contigo, entre otras.

En fortalecimiento de este apartado, la FDM ha gestionado las oportunidades para la celebración de convenios de colaboración importantes que fortalecen los lazos de aprendizaje y permitan que el alumno se involucre en la práctica de su desempeño profesional, tal es el caso del Convenio celebrado entre la UABC y ABA ROLI, celebrado en 25 de junio, por virtud del cual se financiaron parcialmente, e instrumentaron las Clínicas de Derecho Penal de la Facultad, en el cual participan 8 estudiantes y 2 docentes de Licenciatura. El objeto de la Clínica de Justicia Penal, es puramente académico, es decir, se centra en proporcionar a los alumnos de la Carrera de Licenciatura en Derecho del Campus Mexicali de la UABC, la oportunidad de aprender significativamente, participando de forma activa en la orientación, asesoría, representación y defensa penal de personas señaladas, imputadas o acusadas de hechos presuntamente delictivos, con el propósito de que el alumno participante, adquiera experiencia y aprenda de manera vivencial trasladando los conocimientos teóricos, al desarrollo habilidades para el ejercicio del derecho y la litigación oral penal. La Clínica de Justicia Penal, atendió gratuitamente a 192

usuarios del 2014-2 al 2017-1, participando a la par con el Bufete Jurídico Gratuito en las brigadas de atención ciudadana.

Otro aspecto del cual se ocupa la FDM es el ambiental, para lo cual se ha involucrado de manera relevante en fortalecer la cultura del respeto a nuestro medio ambiente, reciclaje y reforestación. Para tal efecto se han realizado una gran variedad de actividades, tales como brigadas, conferencias, establecimiento de programa piloto que involucra al alumnado, personal docente y administrativo en el proceso de formación de valores, a través de hábitos ambientales en el cuidado y protección del medio ambiente, así como implementación de la asignatura optativa “Emprendimiento ambiental”, el cual tiene como objetivo producir un producto con materiales reciclables a fin de generar elementos que fortalezcan el desarrollo de la cultura emprendedora que incluya los valores del respeto al medio ambiente, además de acciones específicas de ahorro de electricidad y eficiencia energética, además de uso eficiente del agua y compras verdes y utilización de materiales biodegradables.

El conjunto de acciones mencionadas en los párrafos que anteceden son con el objetivo de fortalecer la formación profesional y conciencia del papel que juegan nuestros egresados y la responsabilidad que tienen como parte de la misma, dichas acciones son las que nos permiten entregar a nuestra localidad licenciados en derecho comprometidos con su comunidad.



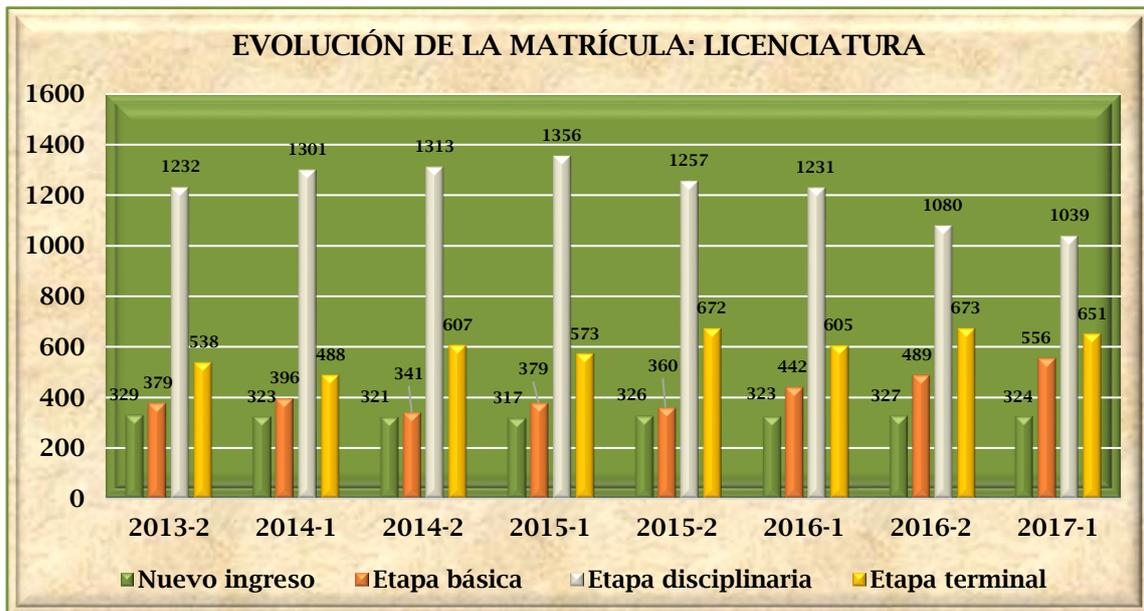
PROGRAMA 1

· Oportunidades educativas

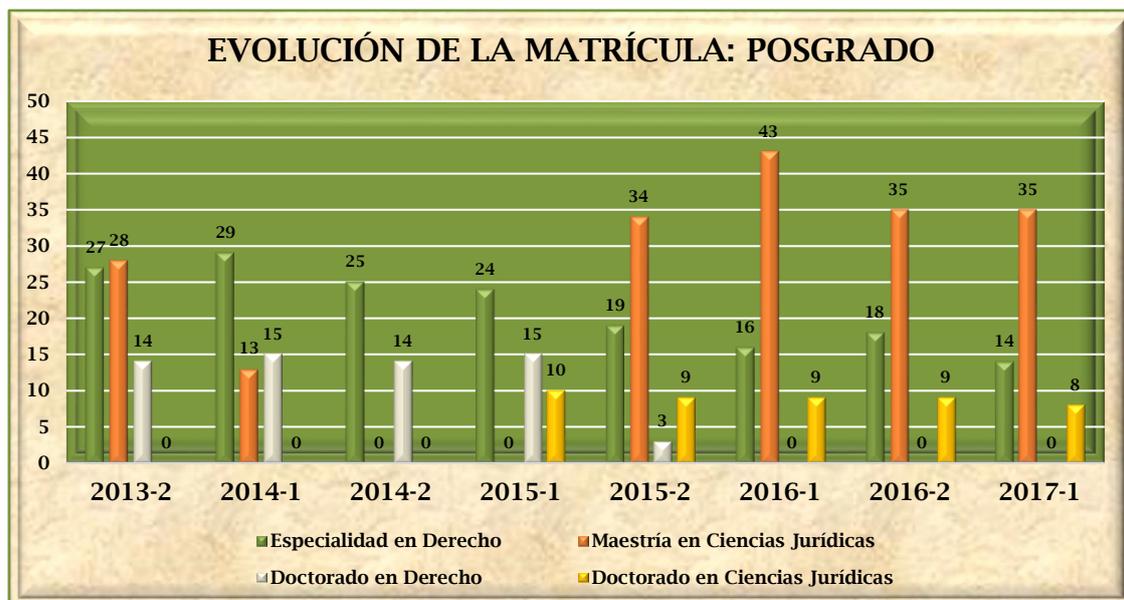
1.1. Oferta educativa

1.1.1. Evolución de la matrícula

Desde el 2013-2 se ha trabajado para mantener la estabilidad en la matrícula de la Licenciatura en Derecho. Únicamente la etapa disciplinaria ha experimentado un decremento en el periodo 2015-1 al 2017-1, aun así, la etapa básica y terminal se han mantenido constantes.



Como se muestra en la siguiente tabla, el posgrado de la Facultad de Derecho Mexicali se ha mantenido activo y creciendo en población estudiantil.



PROGRAMA 2

- Calidad educativa

2.1. Programas con reconocimiento de calidad

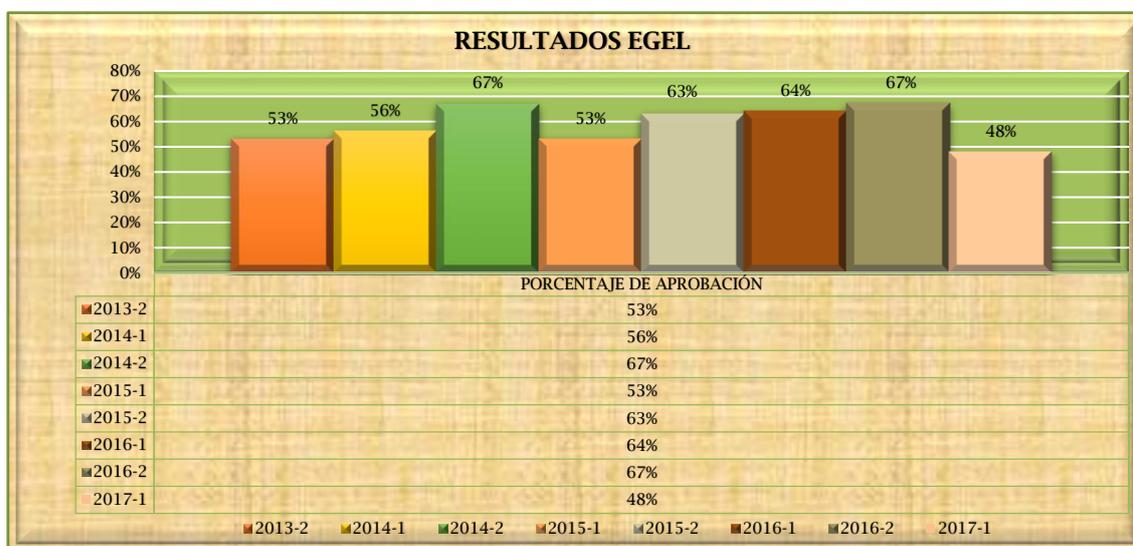
2.1.1. *Acreditación de los programas educativos*

En la actualidad todos los programas educativos que se ofertan en la FDM cuentan con acreditación o reacreditación, en el caso específico del programa de licenciatura ésta se reacreditó en el 2014 por la CONFED, con vigencia a octubre de 2019.



2.1.2. Resultados obtenidos en EGEL

En lo que se refiere a la formación académica de los alumnos se ha observado una mejora continua en los resultados del Examen General para el Egreso de Licenciatura (EGEL) que aplica el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL), ya que en el periodo 2013-1 la tasa de aprobación fue del 53% y en el 2016-2 se incrementó al 67%, lo que permitió que la FDM ingresara en el estándar 2 del IDAP desde el periodo 2015-1, en el que se ha mantenido hasta la fecha.



2.1.3. Reconocimiento de los programas de posgrado en el PNPC

En posgrado, en 2014 se logró la creación del Doctorado en Ciencias Jurídicas, que se sumó a los posgrados ya existentes, de modo que a la fecha la FDM ofrece tres posgrados (especialidad, maestría y doctorado), y los tres se encuentran registrados en el PNPC, con diferentes niveles de desarrollo. En el caso de la especialidad, en el 2017-2 se obtuvo la reacreditación hasta el 2020.





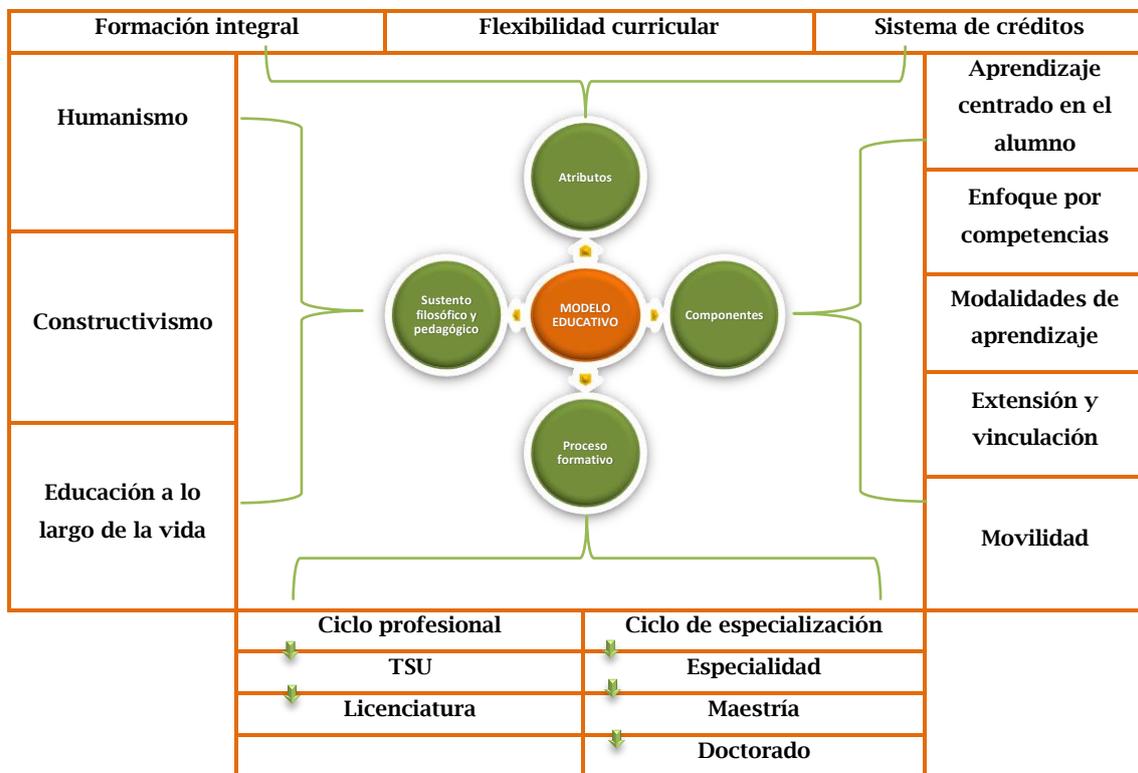
PROGRAMA 3

- Proceso formativo integral

3.1. Práctica educativa

3.1.1. Esquema de modelo educativo y flexibilidad

Este punto se iniciará con el esquema del modelo educativo de la UABC, el cual es la base del nuestro trabajo educacional.



La FDM se ocupa de la formación integral ajustándose al modelo educativo institucional, el cual apega a las características de la flexibilidad curricular establecido institucionalmente, excepto en el caso de la educación a distancia y el tronco común ya que la FDM sólo oferta la licenciatura en derecho, otro aspecto es la educación semiescolarizada, la cual a la fecha se encuentra en proceso de implementación. Por el resto de las características de flexibilidad establecidas por nuestro modelo educativo, podemos mencionar que en lo relativo al Emprendedurismo y la Evaluación Colegiada, ambos se

implementaron en el semestre 2017-1. Por lo que respecta a los proyectos de vinculación, podemos señalar que en el periodo del 2013-2 al 2017-1 se lograron concretar siete proyectos de vinculación, los cuales se enunciarán en el apartado respectivo.

| | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Organización curricular mixta, ciclos, etapas de formación | | Acreditación, transferencia y conversión de créditos interinstitucionales | |
| Modalidades de aprendizaje y obtención de créditos | | Diversos tipos de unidades de aprendizaje | |
| Emprendedurismo | Movilidad | | Proyectos de vinculación |
| Servicio social asociado al currículo | Reconocimiento con valor en créditos, de las actividades deportivas artísticas y culturales | | Homologación de programas educativos |
| Educación semiescolarizada y a distancia* | | | |
| Evaluación colegiada del aprendizaje | Adecuación de las cargas académicas en función de necesidades del alumno | | Créditos para prácticas profesionales |
| Formación valoral | Troncos comunes* | Horarios flexibles | Tutorías |

3.1.2. Proceso de formación

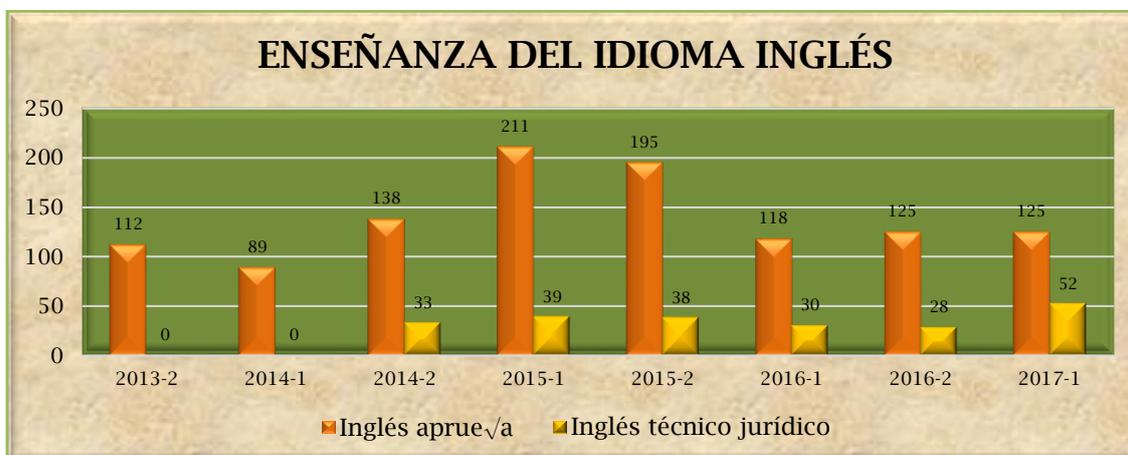
El plan de estudios se estructura de conformidad con los atributos del modelo educativo institucional, en cuanto a la flexibilidad curricular, formación integral y sistema de créditos. A continuación, se detalla en contenido del **plan de estudios homologado de la licenciatura 2015-2**, el cual se divide en tres etapas: básica, disciplinaria y terminal.



| | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ETAPA BÁSICA</p> | <p>Comprende un proceso general de carácter multi o interdisciplinario con una orientación eminentemente formativa, en esta etapa se desarrollan las competencias básicas que debe tener todo Licenciado en Derecho y genéricas de un mismo nivel formativo o un área disciplinaria.</p> <hr/> <p>Integrado con: 15 asignaturas, de las cuales 12 son obligatorias y 3 optativas, representando 87 créditos obligatorios y 15 optativos, para su total de 102 créditos.</p> |
| <p>ETAPA DISCIPLINARIA</p> | <p>El estudiante tiene la oportunidad de conocer, profundizar y enriquecerse de los conocimientos teórico, metodológicos y técnicos de la profesión, orientadas a un aprendizaje genérico del ejercicio profesional.</p> <hr/> <p>Integrado con: 28 asignaturas de las cuales 20 son obligatorias y 8 optativas, representando 203 créditos, de los cuales 163 son obligatorios y 40 optativos.</p> |
| <p>ETAPA TERMINAL</p> | <p>Se establece al final del programa reforzando los conocimientos teórico-instrumentales específicos; en esta etapa, se incrementan los trabajos prácticos y se desarrolla las competencias profesionales mediante la participación del alumno en el campo ocupacional.</p> <hr/> <p>Integrado por: 6 asignaturas obligatorias y 6 optativas, totalizando 12, representando 78 créditos, de los cuales 51 son obligatorios y 27 optativos. Los alumnos deberán realizar objetivamente las prácticas profesionales con un valor de 15 créditos a cursar, de los 7 seminarios, 4 de manera obligatoria.</p> |

3.1.3. Enseñanza del idioma inglés

La FDM imparte las materias de lengua extranjera como parte de la formación integral del alumno, ofertándose tanto en la carga normal del semestre, así como en curso intersemestral. La materia de “*inglés aprue√a*” es dirigida a alumnos candidatos a egresar y se imparte en el periodo intersemestral, además en el transcurso del semestre se imparte la materia de inglés técnico jurídico.



3.1.4. Acción tutorial

El compromiso de esta Facultad es prestar el servicio de tutoría a la población estudiantil de forma adecuada, por esta razón cada uno de nuestros alumnos cuentan con un tutor que lo apoya en el trayecto de su carrera. En el 2013-2 la Facultad de Derecho ha llevado acciones tendientes a mejorar este servicio, por lo que se incorporó el Sistema Institucional de Tutorías, se empezaron a impartir cursos para poder dar uso a esta herramienta y que la tutoría no solo fuera abrir materias, sino dar seguimiento a la carga académica y al desarrollo del alumno. En relación a estas tareas se informa que en el período del año 2015-2, participaron activamente 33 docentes como tutores, por lo que se ofreció atención a 2,182 alumnos asignados. Además, para hacer más eficiente el programa y proporcionar las herramientas necesarias, cada semestre se brinda un curso sobre el manejo de la plataforma de tutoría participando en éste 33 tutores.



Como se puede observar en la gráfica, la capacitación y la participación en tutorías por parte de los docentes ha ido en aumento, y en este año se ha mantenido de una manera estable.



PROGRAMA 4
· Capacidad académica

4.1. Planta académica

4.1.1. Personal académico

La FDM cuenta con una planta académica de 178 profesores, de ellos, 25 son PTC, dos PMT y cuatro técnicos académicos. De los 26 PTC actualmente dos están comisionados y dos más se encuentran de licencia, lo que en efectivo resulta en 22 PTC, de los cuales 10 tienen doctorado y el resto maestría, tres están en el SNI, 17 cuentan con el reconocimiento del perfil deseable que otorga la SEP y 16 son profesores-investigadores. Por otro lado, 12 PTC pertenecen a algún CA y de los PTC con maestría nueve actualmente cursan estudios doctorales (cuatro en la Universidad de la Habana, dos en la Universidad de Zaragoza, uno en la Universidad de Buenos Aires y cinco en el doctorado que ofrece la Facultad). Por su parte, los dos medios tiempos cuentan con el grado de maestría. De los 146 profesores de asignatura 17 laboran en los poderes judiciales estatal y federal, mientras que el resto se dedica a su práctica profesional. A continuación, se detalla la información relativa al descrito con anterioridad:

| CARÁCTER DEL PERSONAL ACADÉMICO | | NÚMERO |
|---------------------------------|-----------------|--------|
| Investigador | Medio tiempo | 0 |
| | Tiempo completo | 16 |
| Profesores | Medio tiempo | 2 |
| | Tiempo completo | 25 |
| Técnico académico | Medio tiempo | 0 |
| | Tiempo completo | 4 |

| EVOLUCIÓN DE LA PLANTA DOCENTE | NÚMERO DE MAESTROS | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2013-2 | 2014-1 | 2014-2 | 2015-1 | 2015-2 | 2016-1 | 2016-2 | 2017-1 |
| Profesores de tiempo completo | 27 | 28 | 31 | 25 | 24 | 26 | 27 | 25 |
| Profesor técnico académico | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Profesores medio tiempo | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Profesores de asignatura | 131 | 137 | 129 | 145 | 150 | 146 | 146 | 147 |

| DOCENTES | | | | CATEGORÍA | | | NIVEL | NÚMERO | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|--|--|---|---|
| ANTIGÜEDAD DE PROFESORES EN LA FDM | | | | | | | | | | | | |
| 0-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31-40 | 41-45 | 46-50 | | | | |
| 75 | 38 | 17 | 12 | 4 | 4 | 5 | 2 | 0 | | | | |
| PROFESORES | | | | Asociados | | | B | 0 | | | | |
| | | | | | | | C | 5 | | | | |
| PROFESORES | | | | Titulares | | | A | 4 | | | | |
| | | | | | | | B | 6 | | | | |
| | | | | | | | C | 11 | | | | |
| INVESTIGADORES | | | | Asistentes | | | A | 0 | | | | |
| | | | | | | | B | 0 | | | | |
| | | | | | | | C | 0 | | | | |
| | | | | INVESTIGADORES | | | | Asociados | | | A | 0 |
| | | | | | | | | | | | B | 0 |
| | | | | | | | | | | | C | 3 |
| INVESTIGADORES | | | | Titulares | | | A | 1 | | | | |
| | | | | | | | B | 2 | | | | |
| | | | | | | | C | 10 | | | | |
| TÉCNICO ACADÉMICO | | | | Asistentes | | | A | 0 | | | | |
| | | | | | | | B | 0 | | | | |
| | | | | | | | C | 0 | | | | |
| | | | | TÉCNICO ACADÉMICO | | | | Asociados | | | A | 0 |
| | | | | | | | | | | | B | 0 |
| | | | | | | | | | | | C | 0 |
| TÉCNICO ACADÉMICO | | | | Titulares | | | A | 1 | | | | |
| | | | | | | | B | 3 | | | | |

En relación con los cuerpos colegiados que funcionan en la FDM destacan las áreas académicas en las que se organiza el proceso de aprendizaje de los alumnos, así como también se discuten los contenidos temáticos y las formas de evaluación de las unidades de aprendizaje de cada una de las nueve áreas temáticas (mercantil, penal, entre otras), de modo que todas las unidades de aprendizaje contenidas en el plan de estudios están asignadas a una de las áreas académicas. Además, cada área académica tiene designado un responsable del área quien a su vez le reporta al coordinador ya sea de Formación Básica o Formación Profesional y Vinculación Universitaria. Cabe mencionar que los integrantes de cada área académica se reúnen dos veces al semestre para dar seguimiento a sus tareas académicas.



PROGRAMA 5

- Investigación, innovación y desarrollo

5.1. Cuerpos académicos

5.1.1. Evolución de los cuerpos académicos

La FDM cuenta con tres Cuerpos Académicos (CA), uno consolidado y dos en formación, por su parte, grupo de investigación está en espera del resultado de la réplica para lograr su integración como CA.



5.1.3. Investigación

En términos de producción académica, se ha registrado un incremento tanto en las publicaciones como en la participación de los académicos en foros nacionales e internacionales. Así, de nueve publicaciones registradas en el ciclo 2013-2014 se incrementó a 29 en 2015-2016 y se realizaron 25 en 2016-2017;

en tanto que la participación en eventos nacionales e internacionales pasó de 18 (11 nacionales y 7 internacionales) en el 2013-2 a 43 en 2016-2 (20 nacionales y 23 internacionales). A continuación, se presenta gráficamente el desarrollo de los trabajos académicos.



Los docentes de tiempo completo de la Facultad de Derecho-Mexicali, se encuentran comprometidos en la investigación, y es por eso que se han ocupado de desarrollo de los cuerpos y grupos de investigación, procurando robustecer las líneas de investigación y generación de conocimiento.



PROGRAMA 6

· Vinculación y colaboración

6.1. Vinculación

6.1.1. Asesoría

Referente a este punto, se cuenta con el trabajo realizado por el Bufete Jurídico Gratuito y la Clínica de Justicia penal, brindando la oportunidad para nuestros alumnos de liberar prácticas profesionales o servicio social profesional

mediante el ofrecimiento de asesorías gratuitas de calidad al público en general. A Continuación, se detallan las asesorías brindadas del 2013-2 al 2017-1:

El *Bufete Jurídico* brindó 2,491 asesorías gratuitas del 2013-2 al 2017-1.



La *Clínica de Justicia Penal*, atendió gratuitamente a 192 usuarios del 2014-2 al 2017-1.



6.1.2. La vinculación a través de proyectos con valor en créditos

La FDM durante 2013-2 al 2017-1 ha trabajado arduamente para impulsar los convenios de vinculación, por lo que *se han firmado siete convenios* de los cuales *tres de ellos son con valor en créditos*.

Los siete convenios mencionados se suman al único convenio de colaboración celebrado en el semestre 2012-1 con *Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California*.

A continuación, se relacionan cada uno de ellos:

| | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2012-1 | <ul style="list-style-type: none"> ✿ <i>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California</i> | El programa tiene como objeto el establecer las bases generales de colaboración institucional, a fin de participar en programas, proyectos y actividades de interés recíproco. |
| 2014-1 | <ul style="list-style-type: none"> ✿ <i>ABAROLI, A.C.</i> | Es un programa de enseñanza práctica del derecho en el cual los estudiantes inscritos en la Universidad proveen de asesoría jurídica penal a personas de escasos recursos bajo la supervisión de un profesor experto en el área penal. |
| 2014-2 | <ul style="list-style-type: none"> ✿ <i>ANADE, A.C.</i> | Tiene por objeto el establecer las bases de colaboración entre la UABC a través de la Facultad de Derecho Mexicali y la ANADE, para conjuntar esfuerzos en el ámbito de sus competencias con la finalidad de llevar a cabo actividades académicas y culturales. |
| 2014-2 | <ul style="list-style-type: none"> ✿ <i>Gobierno del Estado por conducto de la de Defensoría Pública</i> | Tiene por objeto desarrollar proyectos de vinculación con valor en créditos y prácticas profesionales , en las áreas civil, familiar y del Nuevo Sistema de Justicia Penal. |
| 2015-1 | <ul style="list-style-type: none"> ✿ <i>Colegio de Contadores Públicos de Mexicali, A.C.</i> | Entre sus fines es compartir los conocimientos de los abogados de empresas e incentivar a los alumnos y retroalimentarlos en temas de actualidad. |
| 2015-1 | <ul style="list-style-type: none"> ✿ <i>Tribunal de lo Contencioso Administrativo</i> | Tiene por objeto desarrollar proyectos de vinculación con valor en créditos y prácticas profesionales , en las áreas Administrativo Fiscal que será aplicable en el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California. |
| 2015-2 | <ul style="list-style-type: none"> ✿ <i>Poder Judicial</i> | Tiene por objeto establecer un programa de cooperación e intercambio académico que permita fomentar la investigación, formación, capacitación y actualización de los funcionarios integrantes del Poder Judicial del Estado de Baja California, mediante la impartición del programa de Maestría en Ciencias Jurídicas, coordinados por la Facultad de Derecho Mexicali de la UABC. |
| 2016-2 | <ul style="list-style-type: none"> ✿ <i>Poder Judicial</i> | Tiene por objeto desarrollar proyectos de vinculación con valor en créditos y prácticas profesionales , en las áreas civil, familiar y mercantil, que será aplicable en los juzgados civiles, familiares y salas penales del Nuevo Sistema de Justicia Penal. |

Atendiendo a la importancia que reviste este apartado, se ha trabajado arduamente para la celebración de **tres convenios específicos** los cuales se encuentran en proceso de aprobación y que se explican a continuación:

| CONVENIOS DE VINCULACIÓN PROYECTADOS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✿ Poder Judicial | <p><i>Convenio específico</i> concerniente a la renovación del programa de Maestría en Ciencias Jurídicas</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ✿ Poder Judicial | <p><i>Convenio específico</i> en el cual la Facultad de Derecho fungirá como órgano acreditador en materia de Justicia para Adolescentes.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ✿ Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California | <p><i>Convenio específico</i> para la realización de un Diplomado en Materia Electoral.</p> |

Es de suma importancia destacar que en el *mes de octubre de 2017* se celebró un ***Contrato de comodato con el Poder Judicial***, el cual tiene como objetivo que se realicen audiencias sobre casos reales en la ***Sala de Juicios Orales*** de la Facultad de Derecho Mexicali, para el fortalecimiento de lo aprendido en el aula.

6.1.3. Educación continua

Las actividades de educación continua, se detallan a continuación:

- ✿ En el semestre ***2013-2*** se impartió el “**Diplomado en Derecho y Gestión Ambiental**”, con el objetivo de conocer, describir y analizar disposiciones jurídicas internacionales, nacionales y locales vigentes relacionadas con la preservación del equilibrio ecológico y protección al ambiente para comprender y promover soluciones a los problemas ambientales.
- ✿ En el semestre ***2014-2*** se impartió el “**Seminario de Actualización en Materia Fiscal y Administrativa**” con el objetivo de analizar las actualizaciones sustantivas y adjetivas establecidas en la legislación fiscal y administrativa referentes al Régimen de Incorporación Fiscal, Contabilidad Electrónica, Buzón Tributario, Procedimiento Administrativo de Ejecución y la Pagina del SAT.
- ✿ Posteriormente en el ***2015-1*** se impartió otro “**Seminario de Actualización en Materia Fiscal y Administrativa**”, con el objetivo de analizar las actualizaciones sustantivas y adjetivas establecidas en la legislación fiscal y administrativa en la impartición de Justicia

Administrativa y Fiscal con una actitud crítica, propositiva que ayude al participante a mejorar su estrategia en la defensa y asesoría jurídica.

- ✳ Adicionalmente en el **2015-1** se impartió un “**Curso de Actualización en Amparo**”, con el objetivo de analizar las actualizaciones sustantivas y adjetivas establecida en la Reforma Constitucional de 2011 y la Nueva Ley de Amparo”
- ✳ Por último, en el **2015-2** se llevó a cabo el “**Curso de Sustanciación de los Juicios Orales Mercantiles**”, con el objetivo de analizar la realidad práctica y teórica de las reglas generales que se deben de cumplir en la tramitación del juicio mercantil.

En definitiva, esta es un área de oportunidad en la cual se deberá fortalecer esta importante actividad.



PROGRAMA 7

- Internacionalización

7.1. Colaboración e intercambio

7.1.1. Movilidad

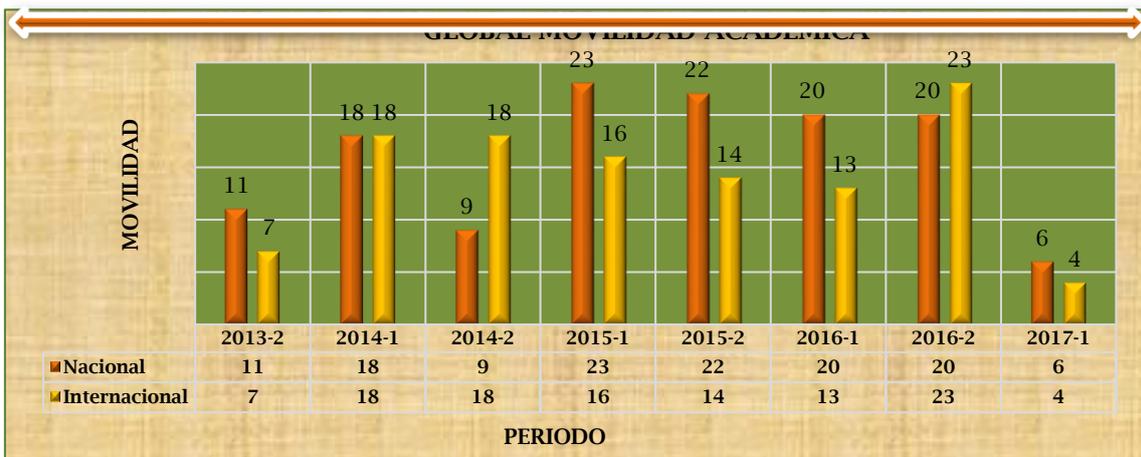
Consciente de su misión y de la importancia que tiene el mejoramiento y fortalecimiento de la formación profesional de sus alumnos, se ha impulsado con gran responsabilidad, los programas de intercambio académico y de movilidad estudiantil, buscando igualmente mayores oportunidades para lograr la visibilidad y la competencia internacional a través de estándares que aseguren un posicionamiento real y efectivo a ese nivel.

La FDM se ha ocupado de apoyar a nuestros alumnos, teniendo los siguientes resultados: en 2013-1 se tuvo **1** alumno de intercambio; **2** en 2014-1; **4** en 2014-2; **0** en 2015-1; **2** en 2015-2; **0** en 2016-1; **1** en 2016-2 y **1** en 2017-1. Por lo que respecta a movilidad internacional resultaron **8** alumnos en 2013-2;

3 en 2014-1; 4 en 2014-2; 11 en 2015-1; 13 en 2015-2; 5 en 2016-1; 4 en 2016-2 y 6 en 2017-1.



A continuación, se detalla la movilidad semestre a semestre desde el 2013-2 al 2017-1: en el semestre 2013-2 la movilidad nacional (MN) fue de 11 actividades y la movilidad internacional (MI) de 7 actividades; en el 2014-1 la MN fue de 18 y la (MI) de 18; en el 2014-2 la MN fue de 9 y la (MI) de 18 actividades; en el 2015-1 la MN fue de 23 y (MI) de 16; en el 2015-2 la MN fue de 22 y la movilidad (MI) de 14; en el 2016-1 la MN fue de 20 y (MI) de 13 actividades; en el 2016-2 la MN fue de 20 y la (MI) de 23; y por último en el 2017-1 la MN fue de 6 actividades y la movilidad internacional (MI) de 4 actividades.





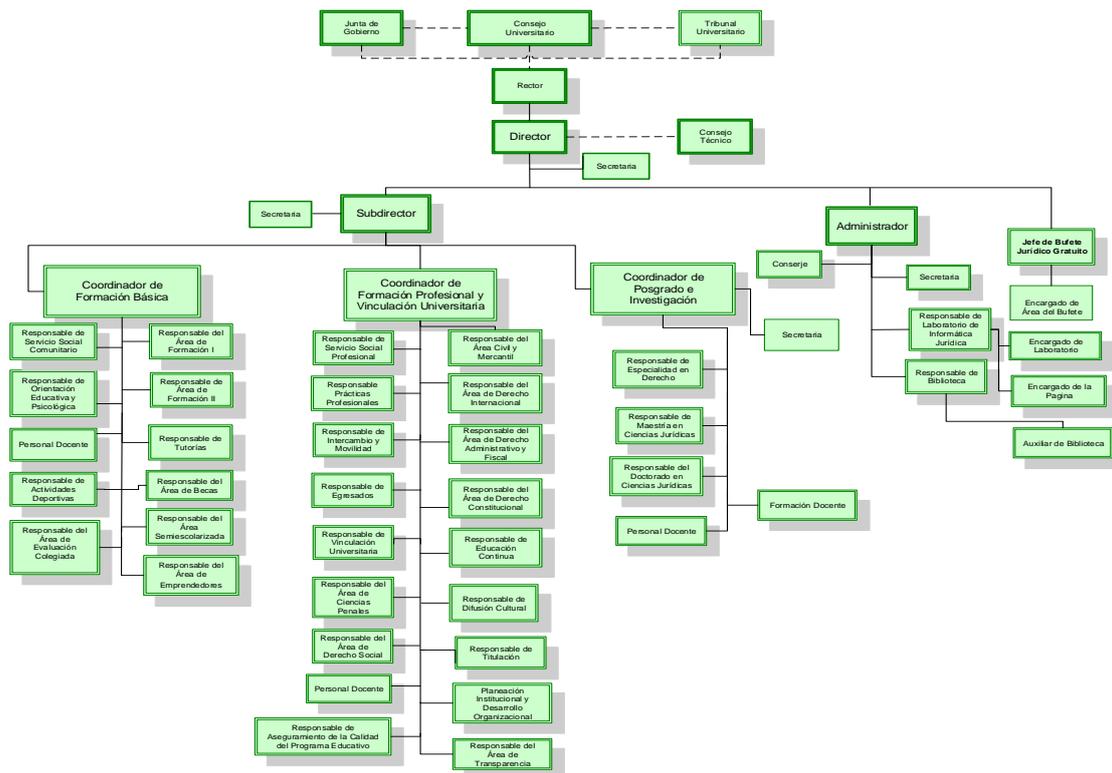
PROGRAMA 8

- Infraestructura

8.1. Organización y estructura

8.1.1. Organigrama

El organigrama con el que se encuentra trabajando actualmente la Facultad de Derecho-Mexicali ha sido recientemente actualizado dado a las diversas áreas de oportunidad que han surgido de la necesidad del área administrativa, para la cual se incluyeron en la estructura organizacional las siguientes áreas de responsabilidad: responsable de actividades deportivas; responsable del área de evaluación colegiada; responsable del área semiescolarizada; responsable del área de becas; responsable del área de emprendedores; responsable del área de aseguramiento de la calidad del programa educativo; y responsable del área de transparencia.



8.1.2 Ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento

El trabajo realizado en este apartado ha sido extenso, ya que fue en ese periodo cuando se llevaron a cabo los trabajos de revisión estructural para el reforzamiento del edificio 3 con la empresa Espacio. A la fecha la obra está concluida, la cual incluye:

- ✦ Sala de juicios orales en la cual se tiene planeado se lleven a cabo audiencias reales.
- ✦ Dos laboratorios.
- ✦ Cubículos para los alumnos de especialidad con beca CONACYT.
- ✦ Cubículos para docentes.
- ✦ Seis baños en el área de posgrado.
- ✦ Salones con mayor capacidad.
- ✦ Aula Magna, entre otros beneficios.

Adicional a esta obra también se está gestionando la adquisición cámaras de vigilancia antivandalismo y se se instaló una escalera de acceso para el edificio 2.

Adicionalmente se han realizado actividades de ampliación, mantenimiento, modernización y equipamiento a diversas áreas para un mejor aprovechamiento de nuestros recursos e infraestructura. A continuación se detallan dichas actividades:

| PERIODO | AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO, MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2013-2 AL 2014-1 | ✦ Sala de directores |
| | ✦ Sala de cuerpos académicos |
| | ✦ Equipamiento del laboratorio del edificio tres con treinta equipos |
| | ✦ Equipamiento de salones con proyector inalámbrico y red pantallas en los pasillos del edificio 1 y 3 para difusión |
| | ✦ Instalación de buzón de quejas y sugerencias Implementación del kiosco para orientación |
| | ✦ Remodelación del aula magna edificio 3 |
| | ✦ Se dio mantenimiento de pintura a los cuatro edificios |
| | ✦ Equipamiento de mobiliario en sala de directores en edificio 1 |
| | ✦ Equipamiento de sala de cuerpos académicos con pantalla de 50", sistema de audio y equipo de cómputo, en edificio 1 |
| | ✦ Equipamiento del laboratorio en edificio 3 con 30 equipos de cómputo "All in one" con pantalla táctil y 2 escáner disponibles para alumnos |

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Equipamiento de 40 aulas con equipo de video-proyección y audio fijo con tecnología inalámbrica ✦ Instalación de sistema de cartelera digital integrado por un servidor y 5 pantallas en los pasillos del edificio 1 y 3 para difusión ✦ Instalación de 6 buzones de quejas y sugerencias ✦ Equipamiento con equipo de cómputo para Kiosco de información ✦ Remodelación y mantenimiento del Bufete Jurídico ubicado en Centro Cívico ✦ Equipamiento de 2 computadoras adicionales en Biblioteca para búsqueda de acervo bibliográfico ✦ Remodelación del aula magna del edificio 3 e instalación de nuevo sistema de sonido ✦ Mantenimiento a la pintura exterior de edificios de la Facultad ✦ Remodelación de baños en los edificios 3 y 4 ✦ Adquisición de cámaras digitales y de video para recabar evidencias de eventos académicos ✦ Adquisición de 2 mesas de <i>ping pong</i> para uso de los alumnos en edificios 1 y 3 ✦ Adquisición de 1 vehículo híbrido en apoyo al cuidado del medio ambiente, marca Honda, modelo <i>Civic</i> ✦ Adquisición de sistema de citas web para la utilización en los procesos de ajustes y reinscripción ✦ Renovación de equipo de cómputo e impresión en cubículos de maestros |
| 2015-2 AL 2016-1 | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Trabajos de revisión estructural para el reforzamiento del edificio 3 |
| 2016-2 al 2017-1 | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Obra de rehabilitación estructural y remodelación del edificio 3 ✦ Escalera de emergencia edificio 2 |

8.1.3. Análisis y perspectiva de género

Dentro de la planta docente, administrativa y el alumnado no hay discriminación de género, la FDM trabaja de manera permanente en la inclusión, y brinda oportunidades por igual sin distinción de género. Igualmente, a los alumnos en el área académica, deportiva y cultural se contempla la participación de ambos géneros.

8.1.4. Egresados

Como tal no se tiene una forma de medir la calidad de los egresados, es por eso que la Facultad de Derecho-Mexicali ha implementado diversos cursos de educación continua, brindado a egresados y público en general. Tomando en cuenta esta importante área de oportunidad, se tiene proyectado trabajar para fortalecer nuestra comunicación con nuestros egresados.



PROGRAMA 9 · Gestión ambiental

9.1. Establecimiento de un plan institucional de gestión ambiental

9.1.1. Perspectiva ambiental y sustentabilidad

Las actividades establecidas para lograr impactar esta estrategia, son desde brigadas, conferencias, desde proyectos pilotos que involucra al alumnado, personal docente y administrativo en el proceso de formación de valores, a través de hábitos ambientales en el cuidado y protección del medio ambiente, así como implementación de la asignatura optativa “Emprendimiento ambiental”, el cual tiene como objetivo producir un producto con materiales reciclables a fin de generar elementos que fortalezcan el desarrollo de la cultura emprendedora que incluya los valores del respeto al medio ambiente.

9.1.2. Promover proyectos y acciones específicas de ahorro de electricidad y eficiencia energética, además de uso eficiente del agua

La Facultad de Derecho-Mexicali se encuentra comprometida con el ambiente, se han implementado diversas medidas para contribuir con el medio ambiente. Durante el 2013-2 se fomentó la responsabilidad en el uso de la energía eléctrica, el reciclamiento de baterías y plástico, los cuales se recolectan en la dirección de la Facultad. En relación a la infraestructura, se hizo el cambio de los mingitorios del edificio número 1, por mingitorios ecológicos. También se adquirió un vehículo oficial de la Facultad, el cual es híbrido y contribuye con el medio ambiente. Por último, el personal académico recomienda el uso de medios electrónicos para la entrega de tareas y trabajos.

Durante el periodo 2014-2 al 2015-1 se colocaron carteles en los salones de los 4 edificios de la Facultad, señalado el uso adecuado del aula y además consejos ambientales básicos como apagar la luz. También se han organizado diversas campañas de limpieza dentro de la Facultad y la prohibición del cigarro dentro de la misma.

Para el periodo 2015-2 al 2016-1 ya se contaba con estrategias totalmente dirigidas a la conciencia ambiental y se empezó con el desarrollo de un plan institucional de gestión ambiental, el cual contempla el desarrollo, implementación y cobertura de las actividades de educación y sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad universitaria; ofrecer a profesores, alumnos, personal administrativo y directivo, cursos y talleres de formación y capacitación sobre desarrollo ambiental sustentable, con el fin de incrementar la sensibilización en todos los niveles sobre la problemática ambiental; Promover proyectos y acciones específicas de ahorro de electricidad y eficiencia energética, además de uso eficiente del agua; Impulsar las compras verdes y la utilización de materiales biodegradables.

9.1.3. Impulsar las compras verdes y la utilización de materiales biodegradables

De igual forma que en la estrategia anterior, la Facultad de Derecho se ha adherido de forma permanente a esta estrategia institucional, por lo que se han llevado a cabo las siguientes acciones:

| PERIODO | ACTIVIDADES |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2016-2 al 2017-1 | ✳ Compra de papel de árboles cultivados |
| | ✳ No se compra agua embotellada |
| | ✳ No se compran vasos de <i>foam</i> |
| | ✳ La Asociación de Maestros de la Facultad de Derecho, sustituyó los vasos desechables por tasas de vidrio |

Es importante destacar que se han llevado a cabo distintas acciones que coadyuvan a esta estrategia las cuales se enunciarán a continuación:

| PERIODO | ACTIVIDADES |
|---------|-------------|
|---------|-------------|

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2013-2 al 2016-1 | <ul style="list-style-type: none"> Se adquirió automóvil híbrido, con un sistema que contribuye a disminuir las emisiones de gases contaminantes a la atmósfera y, a su vez, permite mantener un buen rendimiento de los vehículos. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Por otra parte, también se adquirieron mingitorios ecológicos generan un ahorro en el consumo de agua, contribuyendo de manera responsable con nuestra sociedad y el medio ambiente. |
| | <ul style="list-style-type: none"> También se instalaron “timer de salida de agua” para las llaves de los lavamanos de los baños de los hombres. |
| | <ul style="list-style-type: none"> En cuanto al uso del papel para la oficina, se ha adquirido papel de árboles cultivados. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Por otra parte, alineándonos a las prácticas institucionales, en el periodo que se informa ya no se ha comprado agua embotellada ni vasos de <i>foam</i>. |



PROGRAMA 10

·Arte, cultura y deporte

10.1. Cultura y arte

10.1.1. Eventos culturales

Cada año en el mes de octubre, en nuestra facultad se festeja la “semana de aniversario”, en la cual se planean distintas actividades tanto deportivas como culturales, académicas y recreativas, así mismo en el mes de abril se lleva a cabo la “semana de valores”, dicho evento que se está convirtiendo, poco a poco, en una tradición en nuestra facultad, en la misma se desarrollan distintas actividades dirigidas a la promoción de los valores en nuestra comunidad estudiantil.

Entre los eventos académicos desarrollados en ambas semanas son los siguiente: conferencias, debates; concursos de fotografía; transmisión de la película; escultura y diseño, así como la primera exposición de emprendimiento ambiental en 2017-1, cada una de dichas actividades encaminadas a la promoción de los valores y el derecho.



10.2. Deporte y salud

10.2.1. Deportes

Desde el 2013-2 se ha fomentado la participación del alumnado en actividades deportivas, fomentando en semanas culturales y diversas convocatorias la salud y el deporte. Como resultado de la formación deportiva, se ha logrado incrementar la participación de los alumnos en diversas actividades de esa índole, ya que de 265 alumnos registrados en el periodo 2013-2014, pasó a 730 en 2016-2017. Como consecuencia de ello, los alumnos de la FDM son tricampeones en béisbol, bicampeones en fútbol, entre otros, en los encuentros intramuros, interfacultades, actividad deportiva curricular y deporte representativo.



En el presente apartado se establecen los objetivos, estrategias, metas, así como los indicadores mediante los cuales se medirán los compromisos propuestos para el periodo 2017-2 al 2021, se hace la aclaración que las actividades determinadas en el presente plan, son las mínimas a desarrollar durante el presente encargo. La estructura de nuestro plan de trabajo se encuentra diseñada conforme al Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019, y contiene los siguientes puntos a cumplir:



PROGRAMA 1

- Oportunidades educativas

| | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OBJETIVO 1 | Ampliar la oferta educativa de la Facultad de Derecho Mexicali (FDM). | | | | |
| ESTRATEGIA: | Ofrecer la licenciatura en derecho en la modalidad de semiescolarizada a partir del semestre 2018-2. | | | | |
| Acción 1 | Gestionar y obtener los recursos para ampliar el banco de horas para la contratación de la planta que impartirá cursos. | | | | |
| Indicador | Docentes. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Docentes contratados. | | 1 | 1 | | |
| Acción 2 | Definir al responsable de la modalidad semiescolarizada. | | | | |
| Indicador | Oficio de asignación responsable del área de la modalidad semiescolarizada. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Docente asignado. | 1 | | | | |
| Acción 3 | Reorganizar los espacios físicos para la impartición de clases. | | | | |
| Indicador | Salones. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Salones habilitados. | | 1 | | | |
| Acción 4 | Ampliación de horarios de biblioteca y laboratorio de cómputo para brindar servicio en sábados. | | | | |
| Indicador | Oficios de ampliación de horarios a los responsables de laboratorio y biblioteca. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Abrir sábados. | | 4 | | | | |
| OBJETIVO 2 | | Aumentar los cursos de educación continua. | | | | |
| ESTRATEGIA: | | Fomentar los nexos con los colegios y barras de abogados, así como con autoridades del Poder Judicial de los dos niveles y la Procuraduría General de Justicia del Estado. | | | | |
| Acción 1 | | Reuniones con las instancias mencionadas para la detección de sus necesidades de profesionalización. | | | | |
| Indicador | | Minutas. | | | | |
| Meta | | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Profesionalización de egresados | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 2 | | Reuniones con los coordinadores para organizar los cursos en tiempo y forma que resulte conveniente. | | | | |
| Indicador | | Minutas | | | | |
| Meta | | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Organizar los cursos en tiempo y forma que resulte conveniente. | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 3 | | Realizar reuniones con la planta docente de la FDM o de otras Instituciones de Educación Superior (IES) para identificar capacidades académicas. | | | | |
| Indicador | | Minutas | | | | |
| Meta | | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Determinar capacidades. | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 4 | | Realizar cursos, talleres y diplomados. | | | | |
| Indicador | | Cursos realizados. | | | | |
| Meta | | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Implementar cursos | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| OBJETIVO 3 | | Diversificar la oferta educativa de posgrado de nivel maestría. | | | | |
| ESTRATEGIA: | | Ampliar las áreas de énfasis de la Maestría en Ciencias Jurídicas. | | | | |
| Acción 1 | | Realizar el análisis de las capacidades académicas de los cuerpos académicos (CA) para que correspondan con las áreas de énfasis del posgrado. | | | | |
| Indicador | | Documento de estudio de capacidades académicas de CA. | | | | |
| Meta | | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Asignación de áreas de énfasis. | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | | | 1 | |
| Acción 2 | | Constituir el núcleo académico básico (NAB) de la maestría con los integrantes de los CA con mayor experiencia en investigación y mayor habilitación. | | | | |
| Indicador | | Docentes habilitados. | | | | |
| Meta | | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Contar con núcleo académico. | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | | | 3 | |
| Acción 3 | | Orientar las nuevas contrataciones de profesores de tiempo completo (PTC) que | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | podiera haber hacia el fortalecimiento de los CA y de los NAB. | | | | |
| Indicador | Docentes PTC contratados. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Contrataciones de PTC. | | | | 3 | |



PROGRAMA 2

- Calidad educativa

| | | | | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OBJETIVO 1 | Mantener acreditada la licenciatura en derecho. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Dar seguimiento a las acciones realizadas en atención a las observaciones y recomendaciones emitidas por el organismo acreditador. | | | | |
| Acción 1 | Mantener una bitácora de cada observación y recomendación emitida. | | | | |
| Indicador | Bitácora. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Observaciones y recomendaciones atendidas. | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 2 | Solicitar un reporte semestral de los ítems contenidos en el cuestionario de la autoevaluación, al responsable del programa de aseguramiento de la calidad. | | | | |
| Indicador | Reporte semestral. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Ítems verificados. | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 3 | Realizar reuniones de trabajo con la planta académica de profesores de tiempo completo para analizar los resultados de cada seguimiento semestral. | | | | |
| Indicador | Reporte del análisis y seguimiento de resultados. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Seguimiento semestral. | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| OBJETIVO 2 | Ampliar la proyección internacional de la licenciatura en derecho. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Lograr la acreditación internacional del programa. | | | | |
| Acción 1 | Incrementar los cursos curriculares ofrecidos en inglés a partir del semestre 2018-2. | | | | |
| Indicador | Cursos ofertados | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Ofertar cursos curriculares en idioma extranjero | | | 1 | 1 | 1 |
| Acción 2 | Solicitar un reporte semestral de los ítems contenidos en el cuestionario de la autoevaluación, al responsable del programa de aseguramiento de la calidad. | | | | |
| Indicador | Reporte semestral de ítems. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Cuestionarios verificados. | | | 1 | 1 | 1 |
| Acción 3 | Realizar reuniones de trabajo con la planta académica de tiempo completo para analizar los resultados de cada seguimiento semestral. | | | | |
| Indicador | Reuniones de trabajo. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Seguimiento semestral. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | 1 | 1 | 1 |
| Acción 4 | Capacitar personal docente como acreditadores internacionales para que dirijan las actividades tendientes a logro de esta acción. | | | | |
| Indicador | Docentes capacitados. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Docentes acreditadores internacionales. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | 1 | 1 | |
| OBJETIVO 3 | Mantener los posgrados en el PNPC. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Cumplir con las recomendaciones y observaciones emitidas por el Conacyt. | | | | |
| Acción 1 | Mantener una bitácora de cada observación y recomendación emitida. | | | | |
| Indicador | Bitácora. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Observaciones y recomendaciones atendidas. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 2 | Solicitar un reporte semestral de los indicadores valorados por el Conacyt, al coordinador del programa de posgrado. | | | | |
| Indicador | Reporte semestral. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Indicadores valorados. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 3 | Realizar reuniones de trabajo con la planta académica de posgrado para analizar los resultados de cada seguimiento semestral. | | | | |
| Indicador | Reuniones de trabajo. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Analizar los resultados de cada seguimiento semestral. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | 1 | 1 | 1 |
| OBJETIVO 4 | Incorporar la licenciatura en derecho al Estándar 1 del Padrón de Licenciatura de Alto Rendimiento Académico-EGEL Derecho. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Aumentar la tasa de aprobación del EGEL, del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL) superior a 80%. | | | | |
| Acción 1 | Convenir con el CENEVAL para que se impartan cursos en la FDM sobre elaboración de reactivos en el modelo del EGEL. | | | | |
| Indicador | Acuerdo con CENEVAL. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Impartir cursos sobre elaboración de reactivos en el modelo del EGEL. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | 1 | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Acción 2 | Asegurar que los PTC, sobre todo los responsables de áreas académicas, tomen los cursos que imparta el CENEVAL a fin de que en la FDM las evaluaciones sea similares a las del EGEL. | | | | |
| Indicador | Cursos. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Que los PTC tomen cursos similares a las del EGEL. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | 1 | 1 | |
| Acción 3 | Difundir entre los profesores de asignatura los criterios utilizados por el CENEVAL en la elaboración de reactivos. | | | | |
| Indicador | Docentes instruidos. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Instruir a los docentes de asignatura | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | 1 | 1 | |



PROGRAMA 3

- Proceso informativo integral

| | | | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| OBJETIVO 1 | Fortalecer la formación integral de los alumnos de la FDM. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Contribuir en la formación del alumno mediante la impartición de cursos curriculares y no curriculares con contenidos que atienden problemas sociales. | | | | |
| Acción 1 | Impartir cursos, conferencias que fortalezcan una universidad incluyente, tales como: equidad de género, respeto a las personas con capacidades diferentes, derechos de las víctimas, por mencionar algunos. | | | | |
| Indicador | Cursos, conferencias | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Fortalecer la meta de ser una universidad incluyente | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |



PROGRAMA 4

- Capacidad académica

| | | | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| OBJETIVO 1 | Contar en la FDM con una planta de tiempo completo con doctorado y con CA con LGAC pertinentes que fortalezcan los NAB de los posgrados. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Los PTC que estudien sus doctorados deben trabajar líneas de investigación que abonen al mejor desarrollo de los programas de posgrado. | | | | |
| Acción 1 | Apoyar con becas a los PTC que se encuentran estudiando sus doctorados. | | | | |
| Indicador | Docentes inscritos. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| PTC cuenten con doctorado | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | 2 | 4 | 2 | | 4 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Acción 2 | Identificar a los PTC que aún no inician su doctorado para elegir las líneas de los CA fortaleciendo así la habilitación de los mismos. | | | | |
| Indicador | Docentes apoyados | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PTC inscritos en el doctorado | | 4 | | | |
| Acción 3 | Dirigir las nuevas contrataciones de PTC a fortalecer los perfiles de los CA. | | | | |
| Indicador | Docentes contratados | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Nuevas contrataciones de PTC, para fortalecer los perfiles de los CA. | | 1 | 1 | 1 | 1 |



PROGRAMA 5

- Investigación, innovación y desarrollo

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OBJETIVO | Asegurar que la investigación que se desarrolla en FDM continúe teniendo como objetivo la solución de los problemas jurídicos-sociales de Baja California. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Dar apoyo financiero a aquellos proyectos que desarrollan investigación que tienda a solucionar problemas sociales. | | | | |
| Acción 1 | Financiar las investigaciones de los grupos de investigación y CA orientadas a resolver problemas jurídico-sociales de Baja California. | | | | |
| Indicador | Proyectos de investigación. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PTC apoyados con recursos de la FDM en investigaciones tendientes resolver problemas jurídico-sociales de Baja California. | | | 1 | 1 | 1 |
| Acción 2 | Apoyar económicamente a los PTC que desarrollan investigación asociada a problemas de la entidad a fin de que, mediante estancias en otras universidades que realizan investigación en temas análogos, fortalezcan sus elementos analíticos y propositivos. | | | | |
| Indicador | Docentes en estancias | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PTC apoyados con recursos de la FDM, en investigaciones en temas análogos, fortalezcan sus elementos analíticos y propositivos. | | | 1 | 1 | 1 |



PROGRAMA 6

- Vinculación y colaboración

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| OBJETIVO | Generar nuevos convenios de colaboración con instancias de gobierno, poder judicial, y las barras y colegios de profesionistas. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Realizar reuniones con las autoridades y funcionarios para ofrecer capacitación a | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | los operadores del quehacer jurídico, de acuerdo con sus necesidades y las capacidades de la FDM para la mejora de los servicios que ofrecen. | | | | |
| Acción 1 | Revisar las capacidades académicas con que cuenta la FDM. | | | | |
| Indicador | Reporte de análisis. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Mejora de servicios. | | 1 | 1 | 1 | |
| Acción 2 | Diseñar un catálogo de cursos, talleres, diplomados de acuerdo con las necesidades identificadas de las dependencias. | | | | |
| Indicador | Catálogo. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Diseño de cursos de acuerdo con las necesidades identificadas de las dependencias. | | 1 | 1 | 1 | |
| Acción 3 | Ofertar cursos, talleres y diplomados para ofertar a las dependencias, en base al catálogo diseñado. | | | | |
| Indicador | Cursos, talleres, diplomados. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Impartición de cursos, talleres y diplomados. | | 1 | 1 | 1 | |



PROGRAMA 7

· Internacionalización

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OBJETIVO | Promover las actividades académicas de la FDM a nivel internacional, principalmente de los alumnos. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Promover la participación de los alumnos en convocatorias internacionales sobre debate de los derechos humanos, simulación de juicios orales, oratoria, entre otros, para que los alumnos puedan acceder a estos retos y aprendizajes. | | | | |
| Acción 1 | Fortalecer las convocatorias internas de la FDM dirigidas a los alumnos para seleccionar a los participantes potenciales en las convocatorias internacionales. | | | | |
| Indicador | Convocatorias. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Fortalecer las convocatorias internas en la selección de participantes en las convocatorias internacionales. | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 2 | Apoyar económicamente a los alumnos ganadores de las convocatorias internas de la FDM, para que participen en las convocatorias internacionales. | | | | |
| Indicador | Alumnos apoyados. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Apoyar económicamente a los alumnos en las convocatorias internacionales. | | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Acción 3 | Incentivar con valor curricular a los alumnos que participen en estas actividades. | | | | |
| Indicador | Alumnos apoyados | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Apoyar a los alumnos para que participen en actividades con valor curricular. | | 4 | 4 | 4 | 4 |



PROGRAMA 8

· Infraestructura

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OBJETIVO | Mejorar las condiciones del aprendizaje práctico de los alumnos en la FDM y los servicios externos. | | | | |
| ESTRATEGIA 1: | Fortalecer la infraestructura física para mejorar los servicios que brinda. | | | | |
| Acción 1 | Terminar la remodelación del edificio 3 de la FDM. | | | | |
| Indicador | Reporte de remodelación. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Remodelación de edificio. | 1 | 1 | | | |
| Acción 2 | Crear una sala de juicios orales para las prácticas de los alumnos. | | | | |
| Indicador | Sala de juicios orales. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Crear una sala de juicios orales para las prácticas. | 1 | | | | |
| Acción 3 | Ofrecer al Poder Judicial de BC la sala de juicios orales, en comodato y durante determinados días de la semana, a fin de que los alumnos aprendan a partir de audiencias reales en su propia unidad académica. | | | | |
| Indicador | Contrato de comodato. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Ofrecer al Poder Judicial de BC la sala de juicios orales | 1 | | | | |
| ESTRATEGIA 2: | Aprovechar la remodelación para generar espacios físicos destinados a fortalecer la educación continua. | | | | |
| Acción 1 | Contar con una sala y dos salones para el desarrollo de cursos, talleres y diplomados que se oferten en la FDM. | | | | |
| Indicador | Reporte de la habilitación de la sala y dos salones. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Contar con una sala y dos salones para el desarrollo de cursos, talleres y diplomados. | | 1 | | | |
| Acción 2 | Contar con salones equipados para el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) para ofrecer cursos y conferencias a distancia para académicos y alumnos. | | | | |
| Indicador | Salones equipados. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Salones equipados para el uso de las TIC. | | | 2 | | |
| Acción 3 | Habilitar aulas para implementar la modalidad semiescolarizada en la licenciatura en derecho. | | | | |
| Indicador | Salón habilitado | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Habilitar aulas para implementar la modalidad semiescolarizada | | | 1 | | |



PROGRAMA 9

· Gestión ambiental

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OBJETIVO | Promover la cultura de protección al ambiente así como la utilización de materiales reciclados. | | | | |
| ESTRATEGIA 1: | Fomentar en el alumno la cultura del reciclaje y el cuidado del medio ambiente. | | | | |
| Acción 1 | Implementar un Programa de Unidad de Aprendizaje (PUA) encaminada a conocer los problemas ambientales y el papel que juegan las normas jurídicas. | | | | |
| Indicador | PUA. | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Generar una PUA encaminada a conocer los problemas ambientales y el papel que juegan las normas jurídicas. | 1 | | | | |
| Acción 2 | Fortalecer la materia de emprendimiento ambiental para que el alumno aprenda a crear artículos con material reciclado. | | | | |
| Indicador | Alumnos participantes en la Expo de Emprendedores | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Fortalecer la materia de emprendimiento ambiental | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Acción 3 | Fortalecer la materia de derecho energético para que el alumno aprenda a elaborar proyectos de energía de competencia federal. | | | | |
| Indicador | Proyecto | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Que el alumno aprenda a elaborar proyectos de energía de competencia federal. | | 10 | 15 | 15 | 15 |
| Acción 4 | Apuntalar entre los académicos la cultura del ahorro de papel a través de la entrega de los trabajos del alumnado en formato electrónico; así como desincentivar el uso de fotocopias en favor de documentos escaneados. | | | | |
| Indicador | Minuta de reuniones con docentes. | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Apuntalar entre los académicos la cultura del ahorro de papel. | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ESTRATEGIA 2: | Fortalecer el programa de Facultad de Derecho Ambientalmente Responsable. | | | | |
| Acción 1 | Generar más centros de acopio de papel, plástico y baterías al interior de la FDM. | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Indicador | Reporte de material reciclado. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Generar más centros de acopio de papel, plástico y baterías. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 2 | Promover, a través de las pantallas electrónicas de la FDM, una cultura de la educación ambiental. | | | | |
| Indicador | Reporte de anuncios. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Promover, a través de las pantallas electrónicas la cultura de la educación ambiental. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |



PROGRAMA 10

· Arte, cultura y deporte

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OBJETIVO | Contribuir a la formación integral de los alumnos de la FDM mediante la consolidación de los programas sobre arte, cultura y deporte. | | | | |
| ESTRATEGIA: | Disponer de la semana de valores, así como la semana cultural de la FDM, para promover el arte, la cultura y el deporte. | | | | |
| Acción 1 | Contar con un mayor número de eventos culturales y deportivos en la semana cultural. | | | | |
| Indicador | Semanas. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Contar con un mayor número de eventos culturales y deportivos. | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Acción 2 | Generar concursos sobre arte y cultura en ambas semanas que propicien la creatividad de los integrantes de la comunidad de la FDM. | | | | |
| Indicador | Concursos. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Organizar concursos sobre arte y cultura que propicien la creatividad de los integrantes de la comunidad de la FD. | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Acción 3 | Propiciar y diversificar torneos deportivos entre alumnos y docentes que incentiven la participación de la mayoría de la comunidad de la FDM, ya sea como participantes o espectadores. | | | | |
| Indicador | Torneos | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Propiciar y diversificar torneos deportivos entre alumnos y docentes. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |



PROGRAMA 11

· Comunicación, imagen e identidad

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OBJETIVO | Fortalecer el sentido de identidad y pertenencia en los alumnos y docentes, tanto respecto de la UABC como de la FDM. | | | | |
| ESTRATEGIA 1: | Involucrar a la comunidad de la FDM en los eventos en que participan los alumnos. | | | | |
| Acción 1 | Continuar con la entrega de artículos distintivos de la FDM-UABC a los alumnos de nuevo ingresos (pulseras, vasos o gorras) y su participación en los eventos realizados en el curso de inducción. | | | | |
| Indicador | Listas de alumnos de nuevo ingreso. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Fomentar la identidad universitaria. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| Acción 2 | Mantener el apoyo a los equipos deportivos representativos de la FDM consistente en la entrega de uniformes y gorras, para incentivar su participación en los torneos intramuros e interfacultades. | | | | |
| Indicador | Equipos apoyados | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Mantener el apoyo a los equipos deportivos representativos de la FDM. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Acción 3 | Promover, a través de las pantallas electrónicas, la asistencia de alumnos y personal de la FDM a presenciar y apoyar a los equipos deportivos representativos de la FDM en los diversos torneos. | | | | |
| Indicador | Reporte de difusión. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Promover, la asistencia de alumnos y personal de la FDM a presenciar y apoyar a los equipos deportivos. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| ESTRATEGIA 2: | Mejorar la comunicación, así como la oportunidad con que se difunde la información, entre alumnos, docentes, cuerpos colegiados y directivos de la FDM. | | | | |
| Acción 1 | Diseñar una aplicación móvil para acceso en IOS o Android que permita una rápida y mejor comunicación para el desarrollo del quehacer universitario. | | | | |
| Indicador | Aplicación móvil. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Diseñar una aplicación móvil para acceso en IOS o Android. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | 1 | | | |
| Acción 2 | Utilizar la aplicación móvil para agendar reuniones con: PTC, asignatura, responsables de área, sociedad de alumnos, entre otros. | | | | |
| Indicador | Reporte de reuniones convocadas con la aplicación. | | | | |
| Meta | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Utilizar la aplicación móvil para agendar reuniones. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | 1 | | | |
| Acción 3 | Utilizar la aplicación móvil para enviar avisos urgentes en caso de emergencia a toda la comunidad de la FDM (avisos de protección civil, suspensión de clases, tutorías, conferencias, fechas de exámenes ordinarios, entre otros). | | | | |
| Indicador | Reporte de avisos urgentes. | | | | |
| | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | |

| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Utilizar la aplicación móvil para enviar avisos urgentes en caso de emergencia a toda la comunidad de la FDM. | | | 2 | 2 | 1 |
| Acción 4 | Diseñar en la aplicación móvil una sección para reportes de fallas en las instalaciones de la FDM, así como la solicitud de servicios. | | | | |
| Indicador | Reporte de fallas. | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Utilizar la aplicación móvil una sección para reportes de fallas en las instalaciones de la FDM | | | 2 | 2 | 1 |
| Acción 5 | Utilizar la aplicación móvil para difundir los cursos, talleres, diplomados, conferencias, eventos deportivos, entre otros, que se ofrezcan en la FDM. | | | | |
| Indicador | Reporte de la difusión con la aplicación. | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Utilizar la aplicación móvil para difundir eventos académicos, deportivos, entre otros. | | | 2 | 2 | 1 |



PROGRAMA 12

· Gestión con transparencia y rendición de cuentas

| OBJETIVO | Hacer de la FDM la UA más transparente y con mayor rendición de cuentas en la UABC. | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ESTRATEGIA 1: | Contar con un equipo y software especializado para la transmisión simultánea. | | | | |
| Acción 1 | Transmitir en vivo las reuniones del Consejo Técnico y del Consejo de Vinculación. | | | | |
| Indicador | Sesiones. | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Transmitir en vivo las reuniones con los consejos. | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 2 | Publicar en YouTube las reuniones transmitidas en vivo. | | | | |
| Indicador | Reporte de publicaciones. | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Publicar en YouTube las reuniones transmitidas en vivo | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 3 | Capacitar a los responsables del laboratorio de cómputo acerca de la información que por ley debe estar publicada en la página de la FDM. | | | | |
| Indicador | Curso de capacitación. | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Contar con la información que por ley debe estar publicada en la página de la FDM. | | 1 | | | |
| Acción 4 | Mantener en la página de la FDM la información que por ley debe ser pública, en el caso de las UA. | | | | |
| Indicador | Reportes de mantenimiento. | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |

| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Mantener en la página de la FDM la información que por ley debe ser pública. | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Acción 5 | | | | | |
| Adquirir el equipo y software para utilizar la plataforma YouTube para difundir las sesiones de los cuerpos colegiados, conferencias, entre otros. | | | | | |
| Indicador | | | | | |
| Reporte de actividades. | | | | | |
| PERIODO DE CUMPLIMIENTO | | | | | |
| Meta | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Contar con el equipo y software para utilizar la plataforma YouTube para difundir las sesiones de los cuerpos colegiados, conferencias, entre otros | 1 | | | | |

A continuación, se presentan las fortalezas y debilidades precisadas al momento de desarrollar el presente Plan de Trabajo 2017-2021, las cuales suman un total de 12 fortalezas y 14 debilidades.

| PLAN DE TRABAJO | | ASPECTO A CONSIDERAR | Número | FORTALEZA | Número | DEBILIDAD |
|-----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA 1. Oportunidades educativas | OBJETIVO 1 | Ampliar la oferta educativa licenciatura | | | 1 | La facultad no cuenta con la modalidad semiescolarizada |
| | OBJETIVO 2 | Educación continua | | | 2 | Este aspecto es un área de oportunidad, en la cual se tiene proyectado trabajar para fortalecer la educación continua |
| | OBJETIVO 3 | Diversificar la oferta educativa de posgrado | | | | Se necesita trabajar en el fortalecimiento de los NAB |
| PROGRAMA 2 Calidad educativa | OBJETIVO 1 | Mantener acreditada la licenciatura en derecho | 1 | El programa de licenciatura que oferta la FDM cuenta con la acreditación | | |
| | OBJETIVO 2 | Ampliar la proyección internacional de la licenciatura en derecho | | | 3 | La FDM no cuenta con la acreditación internacional del programa de licenciatura |
| | OBJETIVO 3 | Mantener los posgrados en el PNPC | 2 | Los programas de posgrado (especialidad, maestría y doctorado) pertenecen parte del Programa Nacional de Posgrados de Calidad | | |
| | OBJETIVO 4 | Incorporar la licenciatura en derecho al Estándar 1 del Padrón de Licenciatura de Alto Rendimiento | 3 | La FDM <i>ingresó</i> en el Estándar 2 del Padrón de Licenciatura de Alto Rendimiento Académico-EGEL Derecho | 4 | La FDM <i>no cuenta</i> con el Estándar 1 del Padrón de Licenciatura de Alto Rendimiento Académico-EGEL Derecho |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Académico-EGEL Derecho | | | | |
| PROGRAMA 3 Proceso informativo integral | OBJETIVO 1 | Fortalecer la formación integral de los alumnos de la FDM | 4 | La FDM ha trabajado constantemente en la formación integral de sus alumnos, impartiendo cursos, conferencias, entre otros | 5 | La FDM fortalecerá esta área de oportunidad incrementando la atención a los siguientes rubros: equidad de género, respeto a las personas con capacidades diferentes, derechos de las víctimas, por mencionar algunos |
| PROGRAMA 4 Capacidad académica | OBJETIVO 1 | Contar en la FDM con una planta de tiempo completo con doctorado y con CA con LGAC pertinentes que fortalezcan los NAB de los posgrados | | Existen tres cuerpos académicos, dos de ellos en formación y uno consolidado | 6 | La FDM cuenta con 12 PTC sin doctorado |
| PROGRAMA 5 Investigación, innovación y desarrollo | OBJETIVO 1 | Asegurar investigación que se desarrolla en FDM continúe teniendo como objetivo la solución de los problemas jurídicos-sociales de Baja California | | | 7 | Área de oportunidad para brindar apoyo financiero a aquellos proyectos que desarrollan investigación que tienda a solucionar problemas sociales |
| PROGRAMA 6 Vinculación y colaboración | OBJETIVO 1 | Generar nuevos convenios de colaboración con instancias de gobierno, poder judicial, y las barras y colegios de profesionistas. | 5 | Se cuenta con convenios de colaboración con el Poder Judicial, Tribunal Administrativo, ANADE, ABAROLI, Colegio de Contadores y Tribunal Electoral, tres de ellos con valor en créditos. | 8 | Área de oportunidad en el diseño de cursos, talleres, diplomados, así como convenios de colaboración de acuerdo con las necesidades identificadas de las dependencias |
| PROGRAMA 7 Internacionalización | OBJETIVO 1 | Promover las actividades académicas de la FDM a nivel internacional, principalmente de los alumnos | 6 | La FDM Promueve la participación de los alumnos en convocatorias nacionales sobre debate de los derechos humanos, simulación de juicios orales, oratoria, entre otros | 9 | Área de oportunidad para promover la participación de los alumnos en convocatorias <i>internacionales</i> sobre debate de los derechos humanos, simulación de juicios orales, oratoria, entre otros, para que los alumnos puedan acceder a estos retos y aprendizajes |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA 8 Infraestructura | Mejorar las condiciones del aprendizaje práctico de los alumnos en la FDM y los servicios externos. | 7 | La FDM llevó a cabo la remodelación del edificio 3, así como la instalación de una escalera de acceso al edificio 2, entre otras acciones para mejorar los servicios | 10 | Como área de oportunidad se tiene que concluir la remodelación del edificio 3 |
| PROGRAMA 9 Gestión ambiental | Promover la cultura de protección al ambiente así como la utilización de materiales reciclados | 9 | Se cuenta con PUA'S de derecho energético y de emprendimiento ambiental, así como el programa de Facultad de Derecho Ambientalmente Responsable | 11 | <p>Área de oportunidad para generar un PUA encaminada a conocer los problemas ambientales y el papel que juegan las normas jurídicas, así como fortalecer la PUA de emprendimiento ambiental y el programa de Facultad de Derecho Ambientalmente Responsable</p> <p>Área de oportunidad para promover entre los académicos la cultura del ahorro de papel a través de la entrega de los trabajos del alumnado en formato electrónico; así como desincentivar el uso de fotocopias en favor de documentos escaneados</p> |
| PROGRAMA 10 Arte, cultura y deporte | Contribuir a la formación integral de los alumnos de la FDM mediante la consolidación de los programas sobre arte, cultura y deporte. | 10 | La FDM organiza dos grandes eventos culturales, arte y deportivos en la semana de aniversario y la de valores | 12 | Se tiene un área de oportunidad que contribuya a generar más concursos sobre arte y cultura en ambas semanas que propicien la creatividad de los integrantes de la comunidad de la FDM |
| PROGRAMA 11 Comunicación, imagen e identidad | Fortalecer el sentido de identidad y pertenencia en los alumnos y docentes, tanto respecto de la UABC como de la FDM | 11 | La FDM ha contribuido en generar un sentido de pertenencia de la identidad universitaria, regalando pulseras, vasos o gorras, con el nombre de nuestra Facultad, en cada uno de los anteriores 8 semestres | 13 | Dentro de este objetivo se debe de fortalecer la comunicación, así como la oportunidad con que se difunde la información, entre alumnos, docentes, cuerpos colegiados y directivos de la FDM, mediante la implementación de una aplicación móvil para acceso en IOS o Android |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PROGRAMA 12 Gestión con transparencia y rendición de cuentas</p> | <p>Hacer de la FDM la UA más transparente y con mayor rendición de cuentas en la UABC</p> | <p>12</p> | <p>La FDM ha cumplido en tiempo y forma con la rendición de cuentas</p> | <p>14</p> | <p>Como área de oportunidad se pretende fortalecer este apartado, ya que a la fecha no se transmiten en vivo las reuniones del Consejo Técnico y del Consejo de Vinculación</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

El seguimiento y evaluación del presente Plan de desarrollo de la Facultad de Derecho, Campus Mexicali, será evaluado conforme los indicadores y metas establecidas en el plan de trabajo, y el seguimiento se desarrollará por medio de los informes anuales, los cuales definen cada una de las actividades realizadas en cada periodo del presente encargo.

La bibliografía consultada para la elaboración del presente Plan de Desarrollo es la siguiente:

- Plan de desarrollo Institucional 2015-2019.
- Recomendaciones de la Junta de Gobierno.
- Planes de trabajo de los participantes en el proceso de selección para ocupar el cargo de director 2017-2 al 2021.
- Información estadística de los informes anuales de la Facultad de Derecho, Campus Mexicali.
- Información estadística de Vicerrectoría Campus Mexicali.